送迎マニュアル

〔株式会社●●〕

〔〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番地◯〕

〔℡ □□ - □□□ - □□□〕

来 歴 管 理 表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 版数 | 日 付 | 来　　歴 | 承認 | 審議 | 立案 |
| 0 | 2020.3.1 | 新規制定 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

目　　　次

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 送迎準備 | p.4 |
| 2 | 送迎 | p.4 |
| 3 | 送迎後の業務 | p.4 |
| 4 | 車両点検 | p.5 |
| 5 | 事故発生時の対応 | p.5 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. 送迎準備
2. 送迎ルートの確認
* 本人の自宅を地図で確認する。地図をコピーし、利用者ファイルにファイリングする
* サービススタートまでに車で下調べをする。その際送迎の所要時間を確認する
* 付近の道路に規制がある場合は、その旨を地図に記入する
1. 送迎時間、順路の確認
* 当日の送迎表により送迎時間、順路を確認する
1. 車両チェック
* ガソリンチェック
* タイヤの空気圧チェック
* 破損部分のチェック
* 車内チェック（シートベルト、ごみ等）
1. 送迎
2. 到着時の対応
* 挨拶：利用者様、ご家族に明るく、さわやかに挨拶を行う。挨拶後、体調などの変化についても聞く
1. 乗降介助の対応
* 乗降介助：乗車時は基本的に健側から乗車するようにする。患側が引っかからないよう介助を行う
* 降車介助：降車時は基本的に患側から降車するようにする。患側が内側に入らないよう介助を行う
1. 乗車中の対応
* 安全運転を第一とし、急ブレーキ、急発進、急ハンドルは厳禁
* 一人の利用者様に偏らず、全利用者様と会話を行うよう心掛ける
1. 送迎後の業務
2. 到着後の対応
* 降車時に忘れ物がないかを確認し、転倒に気を付けながら介助を行う
* 降車後も注意を忘れず、バランスが安定するまで確認を行う
* 転倒防止の為、できる限り１対１で移動介助を行う
1. 到着後の車両点検
* 忘れ物、ゴミ等がないかをチェックを行う
* タイヤの空気圧、破損部分のチェックを行う
1. 車両点検
2. 日常の車両点検
* 毎日、送迎前と送迎後に、車両の内部、外部の点検を行い、破損部分等があれば早急に修理を行う
* 6,000キロに1回オイル交換とオイルエレメントの交換を行う
1. 業者点検
* 1年に一度、車両メーカーによる点検を行う
* 車検点検を行う
1. 事故発生時の対応

※事故対応マニュアル参照