

児発・放ディタブレット入門動画





はじめに

- ✓ タブレット活用の流れ
- ✓ 動画の構成

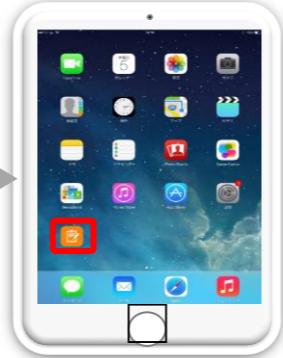


①事前準備



【パソコン】
レセプト画面で
予定を登録

②実績登録



【タブレット】
✓ 予定や記録の参照
✓ 実績の登録

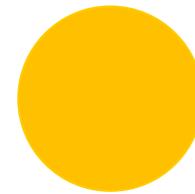
③便利機能



【パソコン】
実績が自動連携

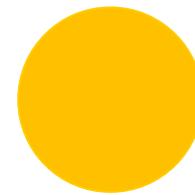


【各種帳票】
業務日誌・連絡帳が
印刷できる



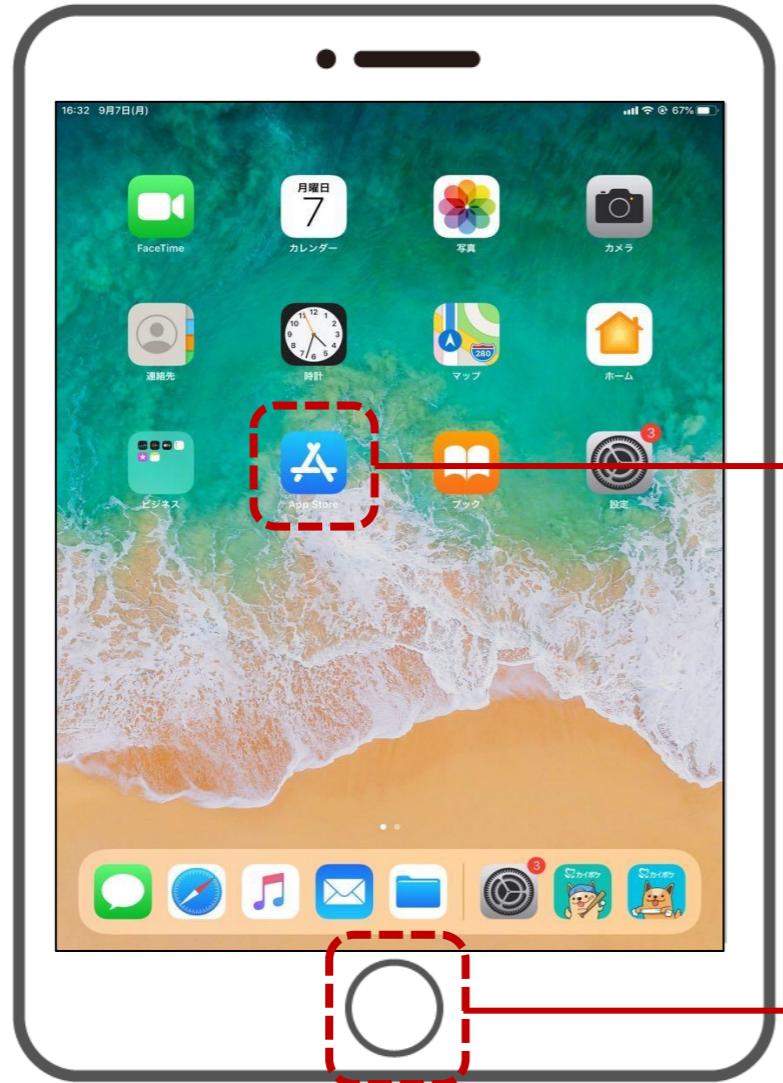
事前準備

- ✓ ダウンロード、ログイン
- ✓ 予定、保険外の事前登録



事前準備

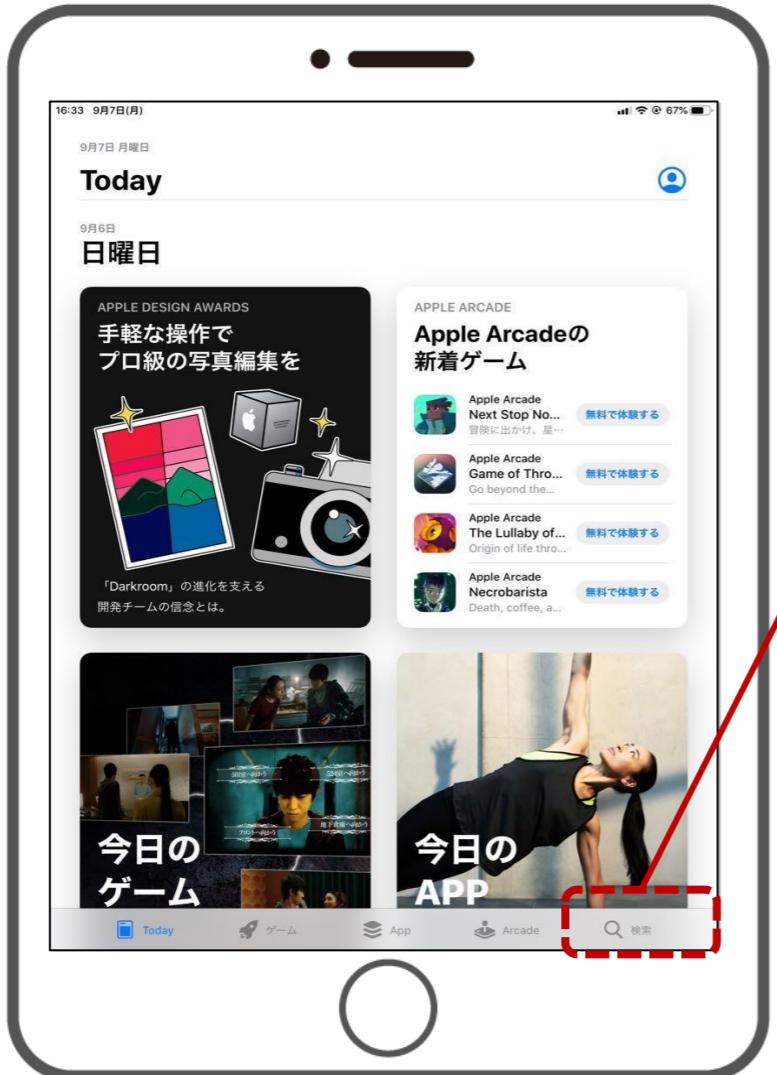
- ✓ ダウンロード、ログイン
- ✓ 予定、保険外の事前登録



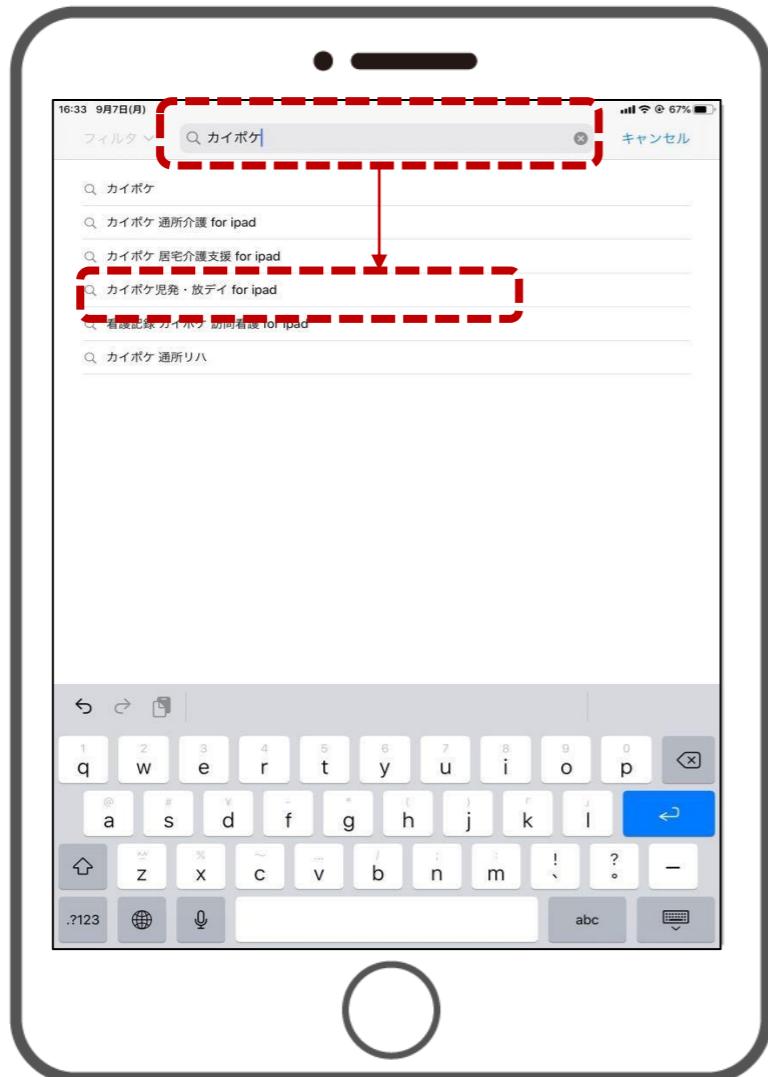
「App Store」と書かれている
アプリをタップ^(※)します

(※)軽く「ポチッ」と触ることをいいます
長押ししてしまうと、
アプリがゆらゆらします
その場合はホームボタンを
押してください

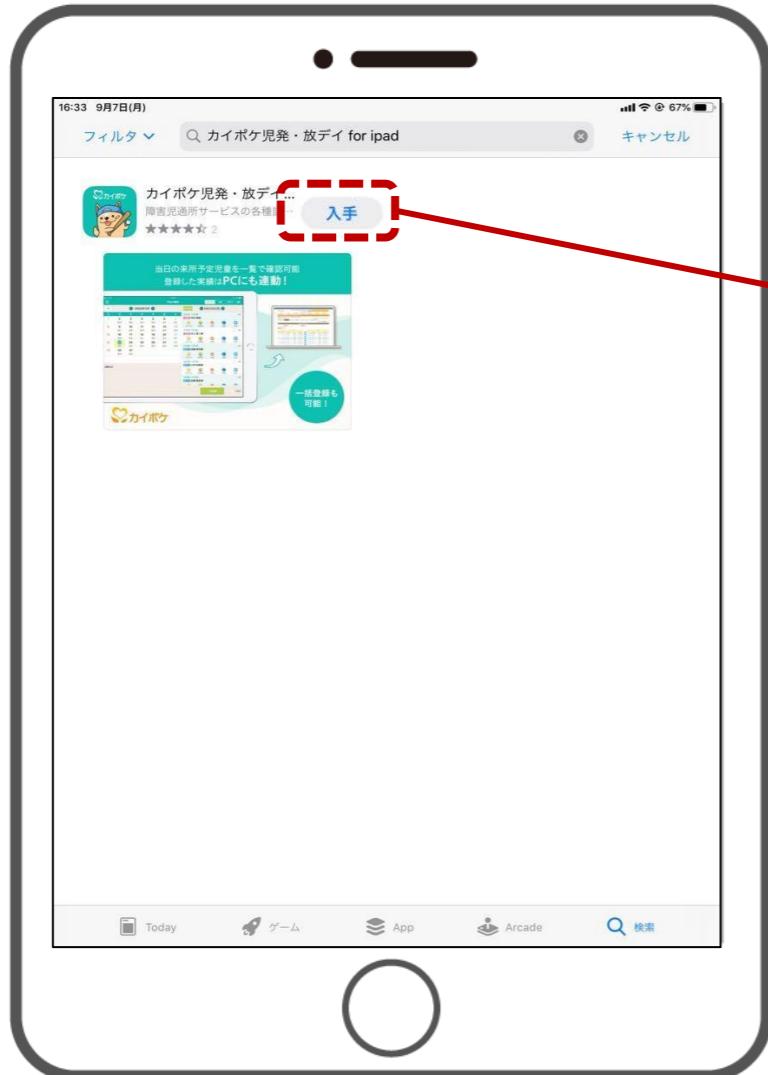
ホームボタンはこちらです！



画面右下の「検索」を
タップします



画面上部の検索窓に
「カイポケ」と入力し、
表示された検索結果から
「カイポケ児発・放デイ for
iPad」をタップします



表示された画面内の
「入手」をタップします



ダウンロードが
完了すると
このようなアイコンが
タブレット上に表示されます



Q AppleIDを新規作成したい

A 回答

お持ちのメールアドレスにてAppleIDの取得が可能です。
下記のリンクから操作方法を確認し対応をお願いします。

※新規作成時に設定するメールアドレスは
個人所有ではなく法人所有のもので設定をお願いします。
メールが届くアドレスであれば、gmailなどのフリーメールアドレスでも問題ありません。

▼AppleID新規作成方法(au公式)
<https://www.au.com/support/faq/view.k2000001235/>

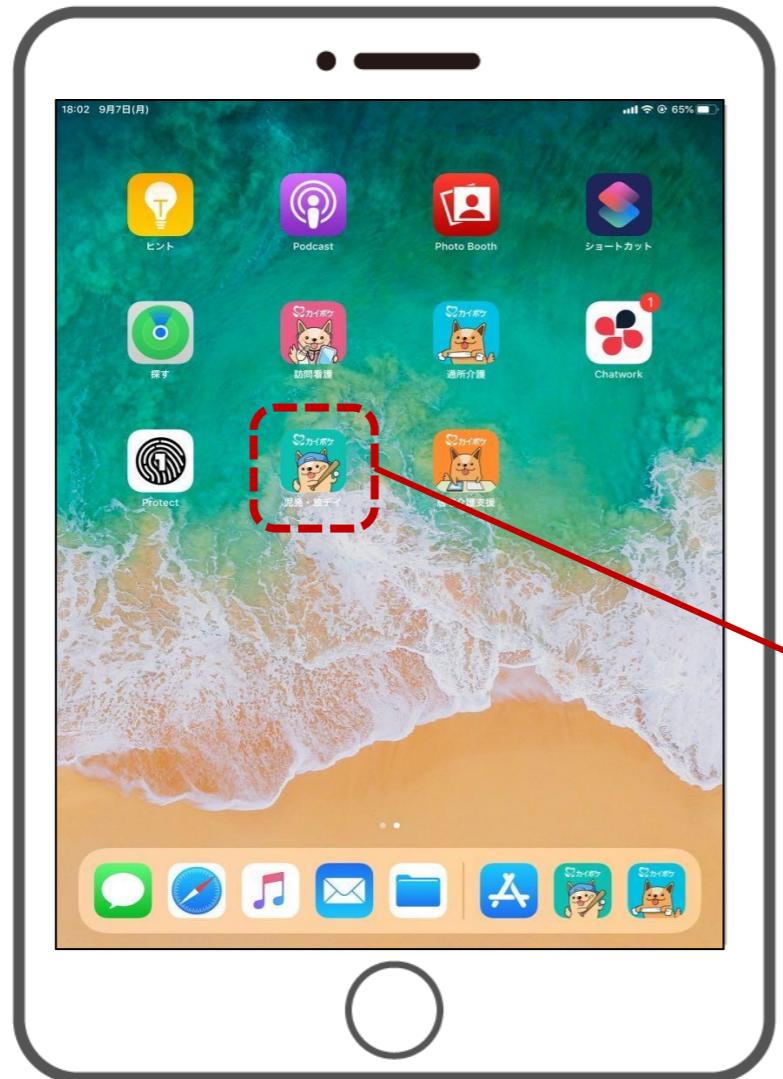
▼AppleID新規作成方法(動画)

A video thumbnail showing a hand interacting with a smartphone screen. The screen displays text in Japanese: "お持ちの携帯電話の電話番号を入力します" (Enter your mobile phone number). The video is titled "AppleID作成方法" (How to create an AppleID).

※ 注意※

 AppleIDをお持ちでない
方は、新規作成が必要です

カイポケのFAQにて
「AppleIDを新規作成した
い」というページを
まずはご確認ください

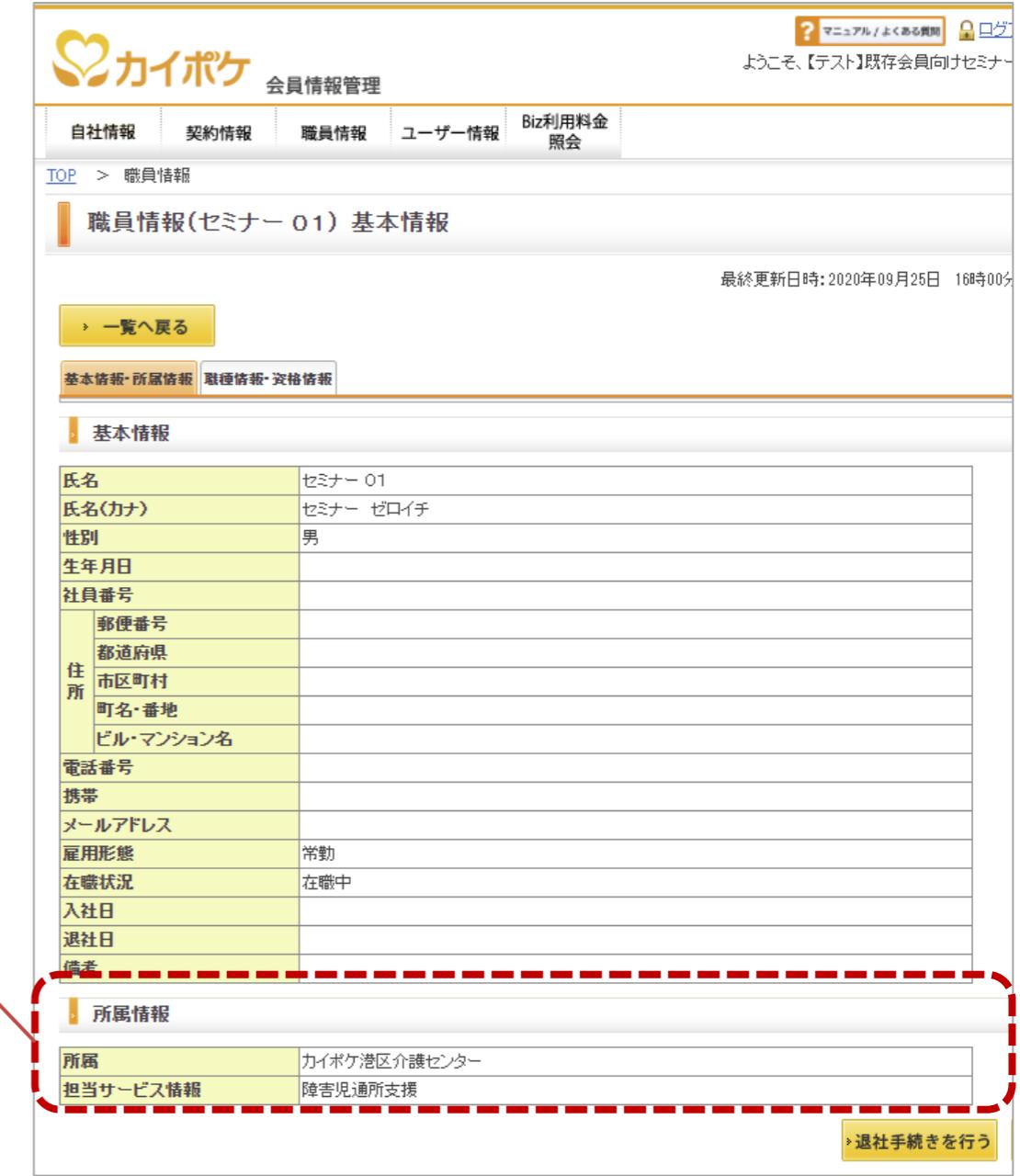
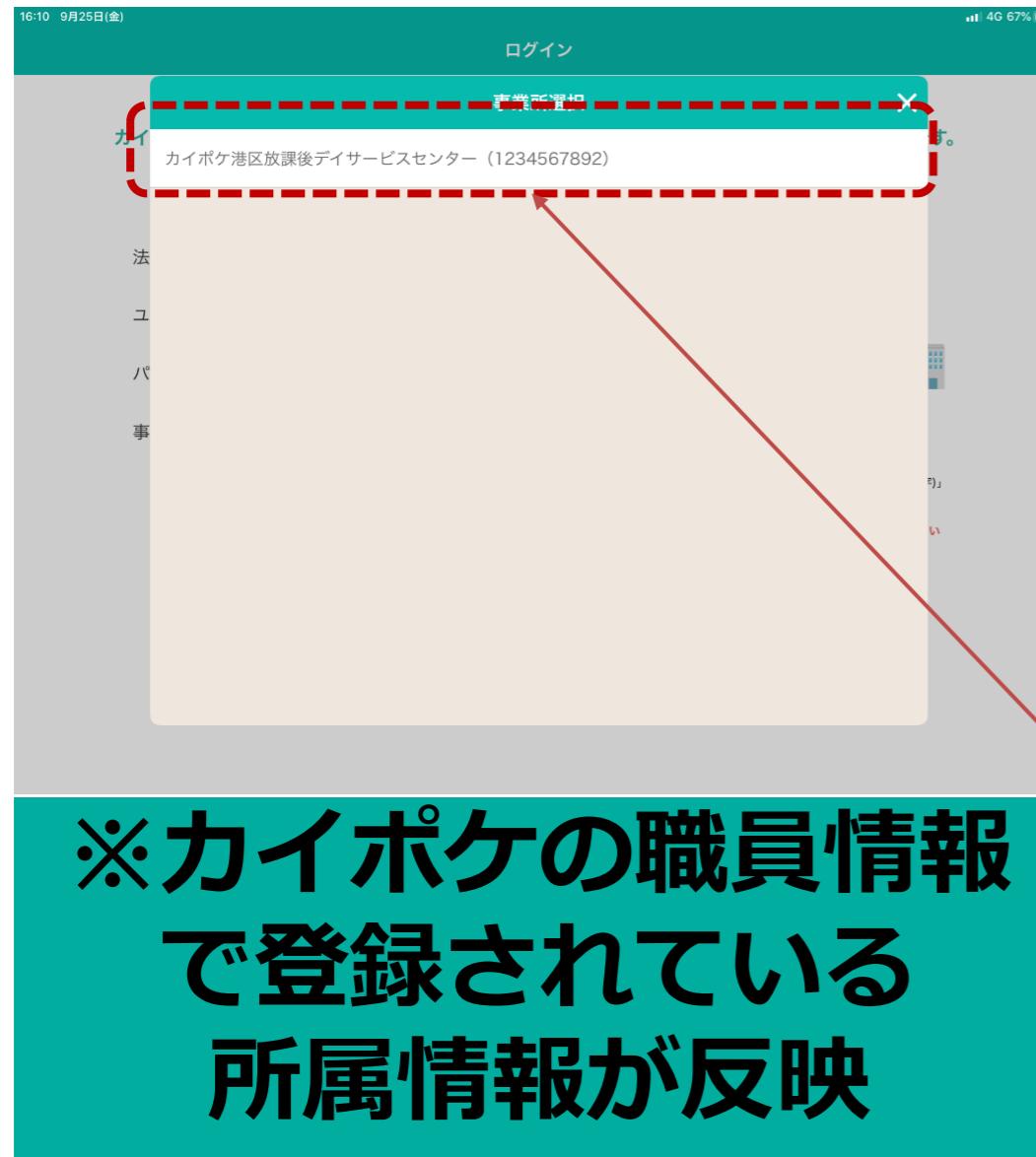


「児発・放デイ」と書かれている
アプリをタップします

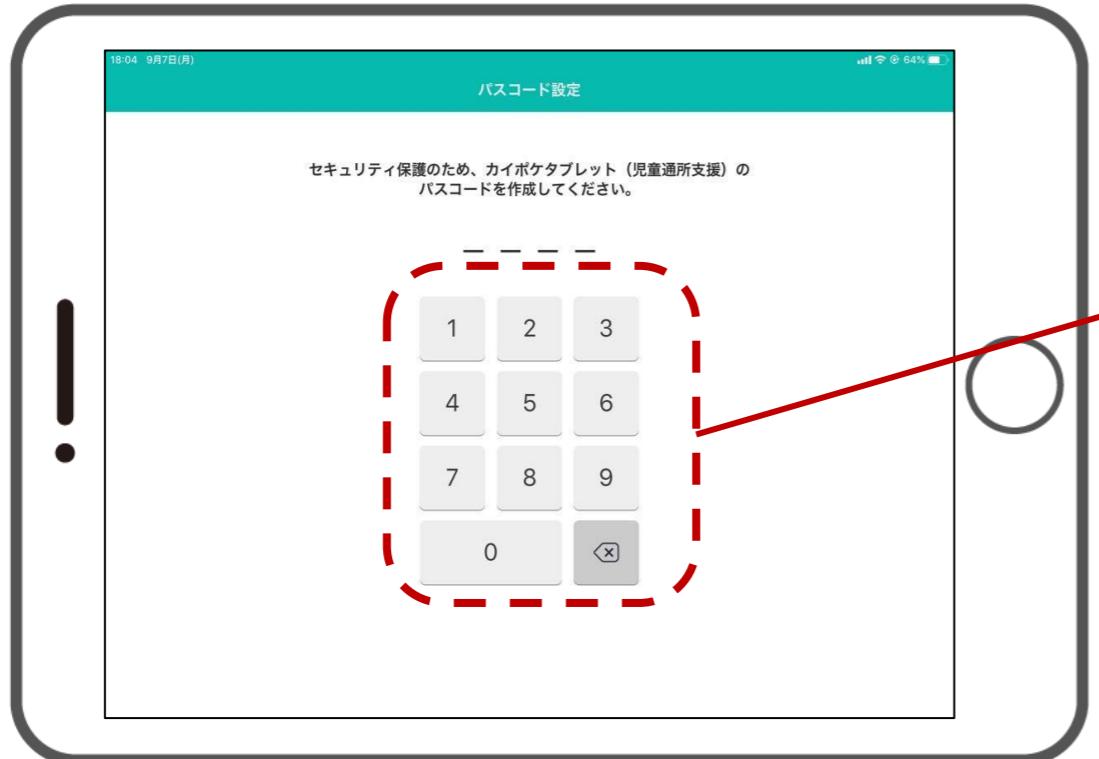


ログイン情報を入力します

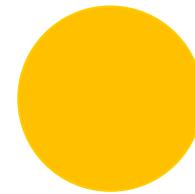
※法人ID、ユーザーID、パスワードを入力後、「事業所」をタップするとご登録いただいたいる事業所が表示されますので、選択します



所属	カイポケ港区介護センター
担当サービス情報	障害児通所支援



アプリ用のパスコードを
設定します
4桁の数字で設定を
お願いします



事前準備

- ✓ ダウンロード、ログイン
- ✓ 予定、保険外の事前登録



ようこそ、【テスト】既存会員向けセミナー用 (184267) カスマーセンター担当者様

カイボケ港区放課後ディサービスセンター・障害児通所支援

台帳管理 計画書 予定・実績管理 利用者別予実登録
【期間外請求について】
11日以降に国保連に請求する場合は設定が必要です。設定希望の方はこちらから連絡ください。
設定完了後、BIZメールにてお知らせいたします。設定後の操作方法はこちらのFAQをご確認下さい。

■障害児通所支援のマニュアルはこちらから参照できます

お知らせ

- 07月14日 ●重要【障害児通所】障害児通所向けのカイボケタブレ...
- 07月13日 【予告】カイボケFAQ】カイボケFAQのメ...
- 07月10日 ●重要【完了】[居宅介護支援]緊急短期入所受入加算...
- 07月9日 ●重要【訪問看護】診療報酬改定とともに、リリース...
- 07月7日 <7/7更新>カイボケ・主な終業支援サービス



サービス提供年月										
令和2年7月										
全て	あ	か	さ	た	な	は	ま	や	ら	わ
実績記録票(予定)出力	<input type="checkbox"/>									
利用者名(児童名)	状態	実績の作成状態	休業日登録	上限管理事業所	利用者(児童)の状態	<input type="checkbox"/>				
加藤 太郎	未登録	未作成	カイポケ港区放課後デイサービスセンター(1234567892)	利用中	<input type="checkbox"/>					
佐々木 花子	認定済	港区	作成中	作成中	未登録	カイポケ港区放課後デイサービスセンター(1234567892)	利用中	<input type="checkbox"/>		
佐藤 花子	認定済	港区	作成中	未作成	未登録	カイポケ港区放課後デイサービスセンター(1234567892)	利用中	<input type="checkbox"/>		
ジハツ ジロウ(弟)	認定済	港区	作成中	未作成	未登録		利用中	<input type="checkbox"/>		
ジハツ タロウ(兄)	認定済	港区	作成中	未作成	未登録		利用中	<input type="checkbox"/>		
鈴木 太郎	認定済	品川区	確定済	未作成	未登録		利用中	<input type="checkbox"/>		

該当の利用者様名をクリック



事前準備：レセプト(PC)での予定設定



◀ 前 利用者名（児童名） 加藤 太郎 次（佐々木 花子）▶ ◀ 前月 サービス提供年月 令和2年7月 次月 ▶ 保険内 保険外 療育

日	月	火	水	木	金	土
			1 <input type="button" value="編集"/> 14:40~15:00 予 放デイ送迎加算 I (迎え) 15:00~18:00 予 放デイ1・有資格1	2 <input type="button" value="編集"/>	3 <input type="button" value="編集"/> 14:40~15:00 予 放デイ送迎加算 I (迎え) 15:00~18:00 予 放デイ1・有資格1 18:00~18:40 予 放デイ送迎加算 I (送り)	4 <input type="button" value="編集"/>
5 <input type="button" value="編集"/>	6 <input type="button" value="編集"/> 14:40~15:00 予 放デイ送迎加算 I (迎え) 15:00~18:00 予 放デイ1・有資格1 18:00~18:40 予 放デイ送迎加算 I (送り)	7 <input type="button" value="編集"/>	予 放デイ送迎加算 I (迎え) 15:00~18:00 予 放デイ1・有資格1 18:00~18:40 予 放デイ送迎加算 I (送り)		10 <input type="button" value="編集"/> 14:40~15:00 予 放デイ送迎加算 I (迎え) 15:00~18:00 予 放デイ1・有資格1 18:00~18:40 予 放デイ送迎加算 I (送り)	11 <input type="button" value="編集"/>

登録したい日程の
メモマークをクリック

5 6 14:40~15:00
予 放デイ送迎加算 I (迎え)
15:00~18:00
予 放デイ1・有資格1
18:00~18:40
予 放デイ送迎加算 I (送り)

7



事前準備：レセプト(PC)での予定設定



利用者名（児童名）
◀ 前 加藤 太郎 次 (佐々木 花子) ▶

サービス提供年月
◀ 前月 令和2年7月 次月 ▶

保険内 保険外 療育

日	月	火	水	木	金	土	
5	6	7	1 14:40~15:00 予 放デイ送迎加算 I (迎え) 15:00~18:00 予 放デイ 1・有資格 1 18:00~18:40	2 14:40~15:00 予 放デイ送迎加算 I (迎え) 15:00~18:00 予 放デイ 1・有資格 1 18:00~18:40	3 14:40~15:00 予 放デイ送迎加算 I (迎え) 15:00~18:00 予 放デイ 1・有資格 1 18:00~18:40	4 14:40~15:00 予 放デイ送迎加算 I (迎え) 15:00~18:00 予 放デイ 1・有資格 1 18:00~18:40	5 14:40~15:00 予 放デイ送迎加算 I (迎え) 15:00~18:00 予 放デイ 1・有資格 1 18:00~18:40

サービス区分をクリック

▼作成するサービスを選択してください。

保険内 保険外 療育



◀ 前 利用者名（児童名） サービス提供年月 保険内 保険外 療育

次（佐々木 花子）▶ ◀ 前月 令和2年7月 次月 ▶

保険内

日	利用者名（児童名） 加藤 太郎
5	* サービス名 放課後デイ
12	<input checked="" type="radio"/> 基本報酬 サービス給付費 障害児・区分1の1(10人以下) <input type="checkbox"/> 計画未作成減算
13	放デイ1・有資格1 (669単位) 631113
14	<input checked="" type="checkbox"/> 児童指導員等の場合 放デイ児童指導員等加配加算 I 2・1 (155単位) 634242
15	<input type="checkbox"/> 専門職員(理学療法士等)の場合 放デイ児童指導員等加配加算 II 1・1 (209単位) 634243
16	<input type="checkbox"/> 福祉専門職員配置等加算 (I) (15単位) 635492
17	<input type="checkbox"/> 放デイ看護職員加配加算 1・1 (200単位) 634200
18	登録する

4

土

サービスを選び、「登録する」をクリック



事前準備：レセプト(PC)での予定設定



PCで登録したサービス予定は
タブレット上に反映されます



加藤 太郎 様 (放課後デイ) 予定・実績管理 表・カレンダー

■障害福祉サービス費等の [サービスコード表](#) ■実績記録票の [FAQ \(よくある質問\)](#)

← 利用者（児童）選択へ戻る

加藤 太郎（親）(加藤 太郎)様の基本情報へ遷移する

表・カレンダー 縦・スライド 横・テーブル 休業日登録

予定表出力 前月コピー 実績登録

上限管理加算		負担上限金額	処遇改善加算		特定処遇改善加算	
放デイ上限額管理加算	▼	0円	放デイ処遇改善加算 I	▼	放デイ特定処遇改善加算	▼

受給者証適用期間	認定区分	受給者証番号	市町村名	指定相談支援事業所	
				適用開始年月日	事業所名
令和元年7月3日から 令和5年6月30日まで	認定済	6666666666	131037 港区	令和元年7月3日	

予定の作成状態	未作成	予定を確定する
実績の作成状態	作成中	実績を確定する

「前月コピー」をクリックすると、
前月に入力されている内容をコピーして
登録が可能です

加藤 太郎 様 (放課後デイ) 予定・実績管理 表・カレンダー

■障害福祉サービス費等の [サービスコード表](#) ■実績記録票の [FAQ \(よくある質問\)](#)

◀ 利用者（児童）選択へ戻る

加藤 太郎（親）(加藤 太郎)様の基本情報へ遷移する

表・カレンダー 縦・スライド 横・テーブル 休業日登録

予定表出力 前月コピー 実績記録票(予定)出力

表示内容 予定・実績を表示

利用者（児童）個別サービス設定

上限管理加算	負担上限金額	処遇改善加算	特定処遇改善加算
放デイ上限額管理加算	0円	放デイ処遇改善加算 I	放デイ特定処遇改善加算 I

受給者証適用期間	認定区分	受給者証番号	市町村名	指定相談支援事業所	
				適用開始年月日	事業所名
令和元年7月3日から 令和5年6月30日まで	認定済	6666666666	131037 港区	令和元年7月3日	

予定の作成状態	未作成	予定を確定する	計画書から展開する 令和元年7月1日作成分の計画書から
実績の作成状態	作成中	実績を確定する	受給者証に児童の生年月日が登録 されているかご確認ください。

計画書から展開する
令和元年7月1日作成分の計画書から

「計画書から展開する」をクリックすると、
計画書内のサービス予定を
予実にコピーすることができます

予定登録のない利用者様の実績登録については、【**当日分のみ**】可能となります。
※当日以外で予定登録のない利用者様の実績をタブレットで登録したい場合は、**事前にパソコンから予定登録をすることをお勧めします**

予定登録のポイント

- ✓ 保護者様からスケジュール表を貰うタイミングですぐ登録！
- ✓ **前月コピー**や**計画書からの展開**の機能を使い、カンタンに予定登録



ようこそ、【テスト】既存会員向けセミナー用 (184267) カ
スタマーセンター担当者様

カイボケ港区放課後デイサービスセンター：障害児通所支援 /

マニュアル よくある質問 レセプトTOP カイボケTOP ログアウト

台帳管理 計画書 予定・実績 利用者 国保連 利用者 各種情報
出力

他社事業所情報
利用者情報
支援のマニ
保険外サービス情報
学校情報

● 06月30日 <6/30更新>カイボケ・主な経営支援サービ...

● 06月25日 ①重要【完了】[訪問看護]診療報酬改定にともなう、...

● 06月18日 ①重要【居宅】居宅介護支援向けのカイボケタブレット...

● 06月16日 ①重要【通所】通所介護向けのカイボケタブレットアプ...

● 06月12日 ①重要【完了】[訪問看護タブレット]診療報酬改定に

BIZメール
受信メール一覧 (170) ★NEW
新規作成
送信メール一覧

台帳管理>保険外サービス情報
をクリック



台帳管理 計画書 予定・実績管理 利用者上限管理 国保連請求管理 利用者請求管理 各種情報出力 2

TOP > 請求業務管理ソフト > 障害児通所支援/1234567892 > 保険外サービス情報

保険外サービス情報 一覧

該当するデータがありません。

分類	<input type="button" value="-"/>	社内サービス番号	<input type="text"/>
	<input type="button" value="▼"/>	保険外サービス名	<input type="text"/>

**【新規追加画面へ】
をクリック**

選択	分類	保険外サービス名	単価	社内サービス番号
[合計:0件]				



保険外サービス情報 新規追加

【期間外請求につきまして】
11日以降に国保連に請求する場合は設定が必要です。設定希望の方は[こちらからご連絡ください。](#)
設定完了後、BIZメールにてお知らせいたします。設定後の操作方法は[こちらのFAQ](#)をご確認下さい。

1. 詳細情報 編集 2. 確認 3. 完了

サービス種類*	障害児通所支援
分類*	<input type="radio"/> 登録データから選択する 食事 <input checked="" type="radio"/> 新規に登録する おやつ
保険外サービス名*	おやつ代
社内サービス番号	
課金単位*	時間毎(<input type="radio"/> 5分 <input type="radio"/> 10分 <input type="radio"/> 15分 <input type="radio"/> 30分 <input type="radio"/> 60分) <input checked="" type="radio"/> 1回
単価*	150 <input type="radio"/> 外税 <input type="radio"/> 内税 <input checked="" type="radio"/> 非課税 円
税率区分	<input type="radio"/> 消費税 <input checked="" type="radio"/> 消費税(軽減)
医療費控除	<input type="radio"/> 対象 <input checked="" type="radio"/> 対象外
備考	

› キャンセル

保険外の情報を入力し
【確認画面へ】

確認画面へ



事前準備：レセプト(PC)での保険外サービス情報の登録



分類	<input type="text"/>	社内サービス番号	<input type="text"/>
		保険外サービス名	<input type="text"/>

こちらに反映されれば
登録完了

▶ 新規追加画面へ

▶ コピーして登録画面へ

登録	分類	保険外サービス名	単価	社内サービス番号
<input checked="" type="radio"/>	おやつ	おやつ	150円/1回	
<input type="radio"/>	食事	昼食代	500円/1回	

[合計:2件]



PCで登録したサービス予定は
タブレット上に反映されます

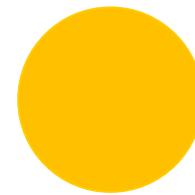


15:28 7月3日(金) 4G 33%

ホームに戻る 7/3(金)のジハツ ジロウ (弟) 様の記録 三

送信 児発の記録 放デイ セミナー用 ▾ 注意事項 本日の利用者

送迎	内容	-- ▾
連絡帳	摂取量	ml
業務日誌		
食事	おやつ	過去情報 +
排泄	おやつ時間	連絡帳連携 ×
水分		
おやつ	メニュー	おやつ 150円
バイタル	保険外サービス	-- ▾
薬		
睡眠	バイタル	過去情報 +
入浴	時間	連絡帳連携 ×
レクリエーション		
外出	体温	°C

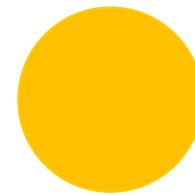


実績登録

✓ 出席登録

✓ 一括入力

✓ 欠席登録



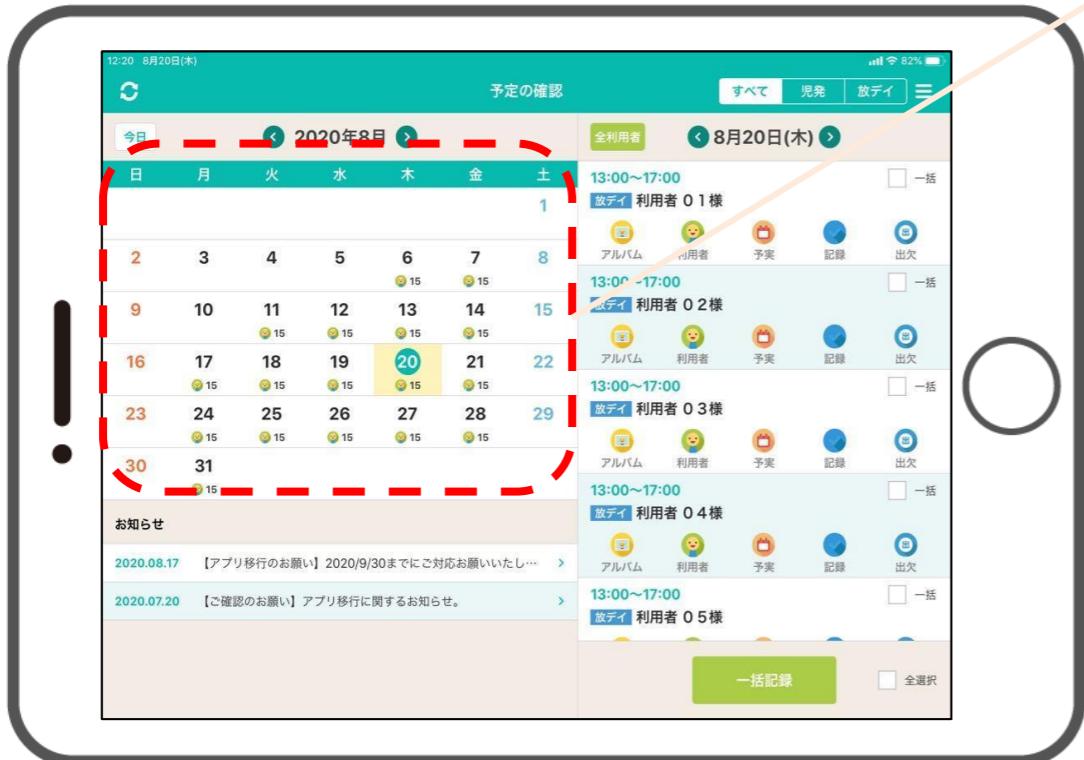
実績登録

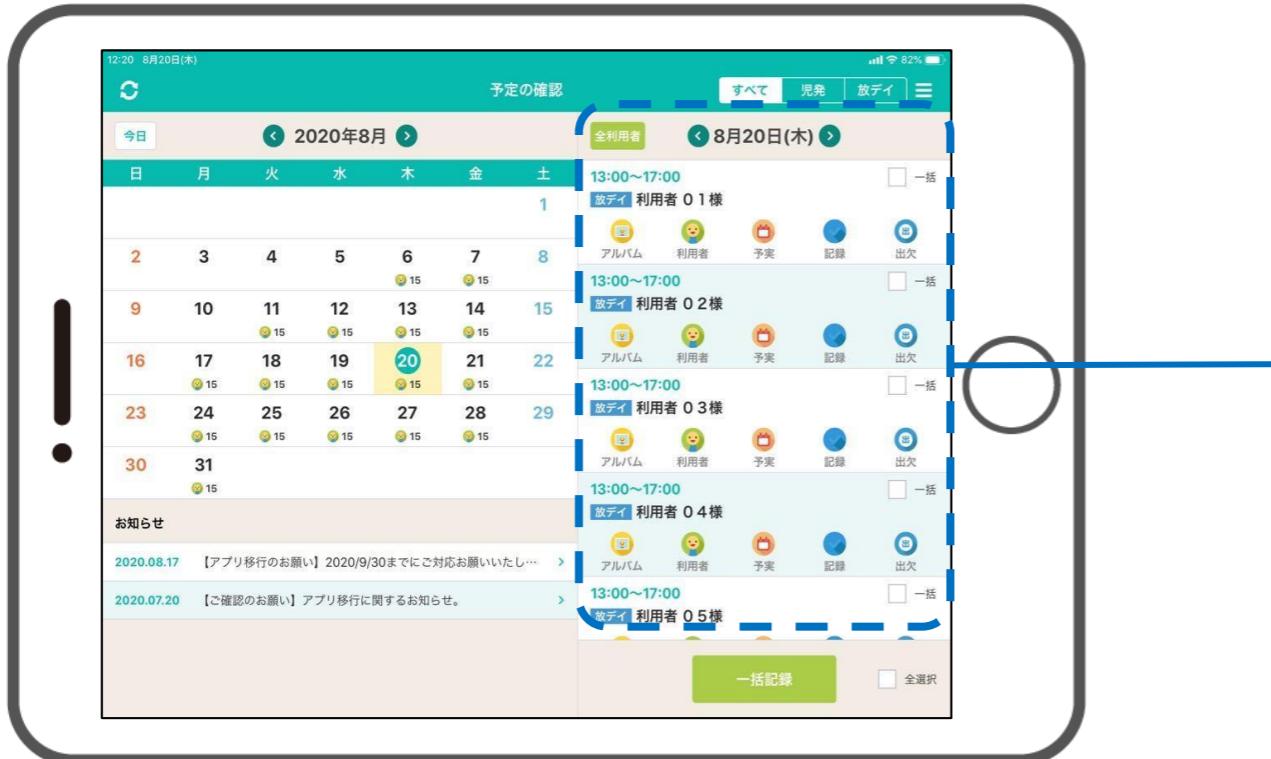
✓ 出席登録

✓ 一括入力

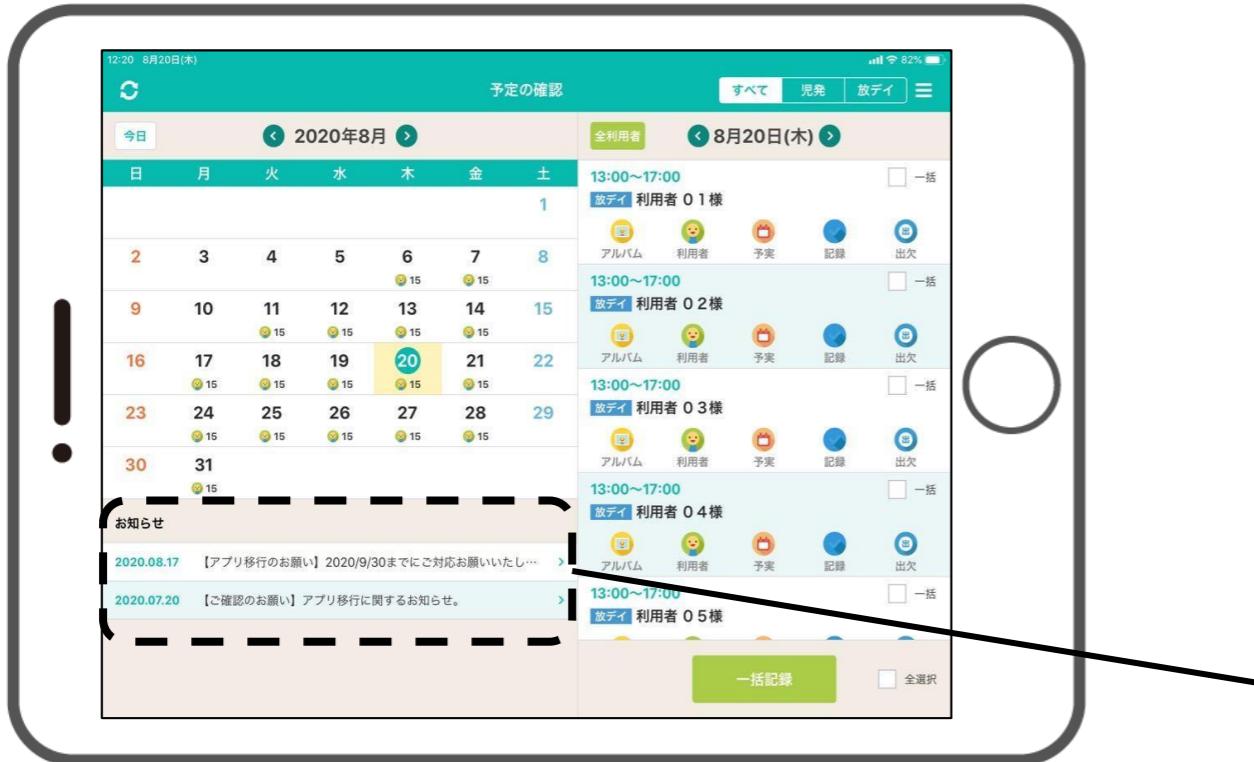
✓ 欠席登録

月間カレンダー
日ごとの利用予定者数の確認が可能です





当日利用予定者一覧
利用予定者の一覧が表示されます
こちらから記録画面や出欠登録を行います



カイポケからのお知らせ
アプリに関するお知らせを
随時表示させていただいております



実績登録の方法



15:18 7月3日(金) 予定の確認 すべて 児発 放ディ 三

今日 2020年7月 7月3日(金)

日	月	火	水	木	金	土
			1 5	2 3	3 9	4
5 12	6 13	7 14	8 1			
19	20	21	22			
26	27	28	29 5	30 3	31 8	

「記録」をタップすると、記録画面に遷移

全利用者 10:00～13:00 児発 ジハツ ジロウ (弟) 様 一括

記録 出欠

予実 一括

記録 出欠

放ディ 佐々木 花子様 10:00～16:00 一括

記録 出欠

放ディ 長野 太郎様 13:00～17:00 一括

記録 出欠

放ディ 鈴木 太郎様 一括

記録 全選択

一括記録

お知らせ



10:25 7月6日(月) 4G 62% 4G

ホームに戻る 7/6(月)の鈴木 太郎様の記録 三

送信 放デイの記録 放デイ セミナー用 ▾ ! 注意事項 本日の利用者

提供時間 提供時間 過去情報

送迎 開始・終了時間 13:00 ~ 17:00 <基本報酬>
放デイ1・有資格1 (669単位) 631113
<基本報酬に紐付>
放デイ児童指導

連絡帳

業務日誌

食事 送迎 送迎時間 17:00 ~ 17:30 送迎加算 ▾ 実施 ×

排泄 送迎時間 12:30 ~ 13:00 送迎加算 ▾ 実施 ×

水分

おやつ

バイタル 連絡帳 過去情報

薬 内容 連絡事項を記入してください

睡眠 雜形 ▾

入浴

レクリエーション 業務日誌 過去情報

内容 業務日誌を記入してください

**提供時間・送迎が自動反映されている。
変更があればタップして記録**



実績登録の方法



10:25 7月6日(月) 4G 62% 4G

ホームに戻る 7/6(月)の鈴木 太郎様の記録 三

送信 放ディの記録 放ディ セミナー用 ▾ 注意事項 本日の利用者

提供時間 提供時間 過去情報

送迎 開始・終了時間 13:00 ~ 17:00 <基本報酬>
放ディ1・有資格1(669単位) 63
<基本報酬に紐付く加算一覧>
放ディ児童指導員等加配加算 12

連絡帳

業務日誌

食事 送迎 過去情報 +

送迎時間 過去情報

迎 送 17:00 ~ 17:30 送迎加算 ▾

送迎時間 過去情報

迎 送 12:30 ~ 13:00 送迎加算 ▾

排泄

水分

おやつ

バイタル 連絡帳 過去情報

薬 内容 連絡事項を記入してください

睡眠 雜形 ▾

入浴

レクリエーション 業務日誌 過去情報

内容 業務日誌を記入してください

**実施した場合は
チェック☑を付ける**

実施 実施



10:25 7月6日(月) 4G 62% 4G

ホームに戻る 7/6(月)の鈴木 太郎様の記録 三

送信 放デイの記録 放デイ セミナー用 ▾ 注意事項 本日の利用者

提供時間 提供時間 過去情報

送迎 開始・終了時間 13:00 ~ 17:00 <基本報酬>
放デイ 1 · 有資格 1 (669単位) 631113
<基本報酬に紐付く加算一覧>
放デイ児童指導員等加配加算 12 · 1 (155単位) 634040

連絡帳 送迎 過去情報 +
送迎時間 実施 ×
送迎時間 実施 ×

業務日誌 連絡帳 過去情報

食事 おやつ 内容 連絡事項を記入してください

排泄 雜形 ▾

水分

おやつ

バイタル

薬

睡眠

入浴

レクリエーション

... 内容 業務日誌 過去情報

画面左のメニューをタップすると、該当の記録画面に遷移



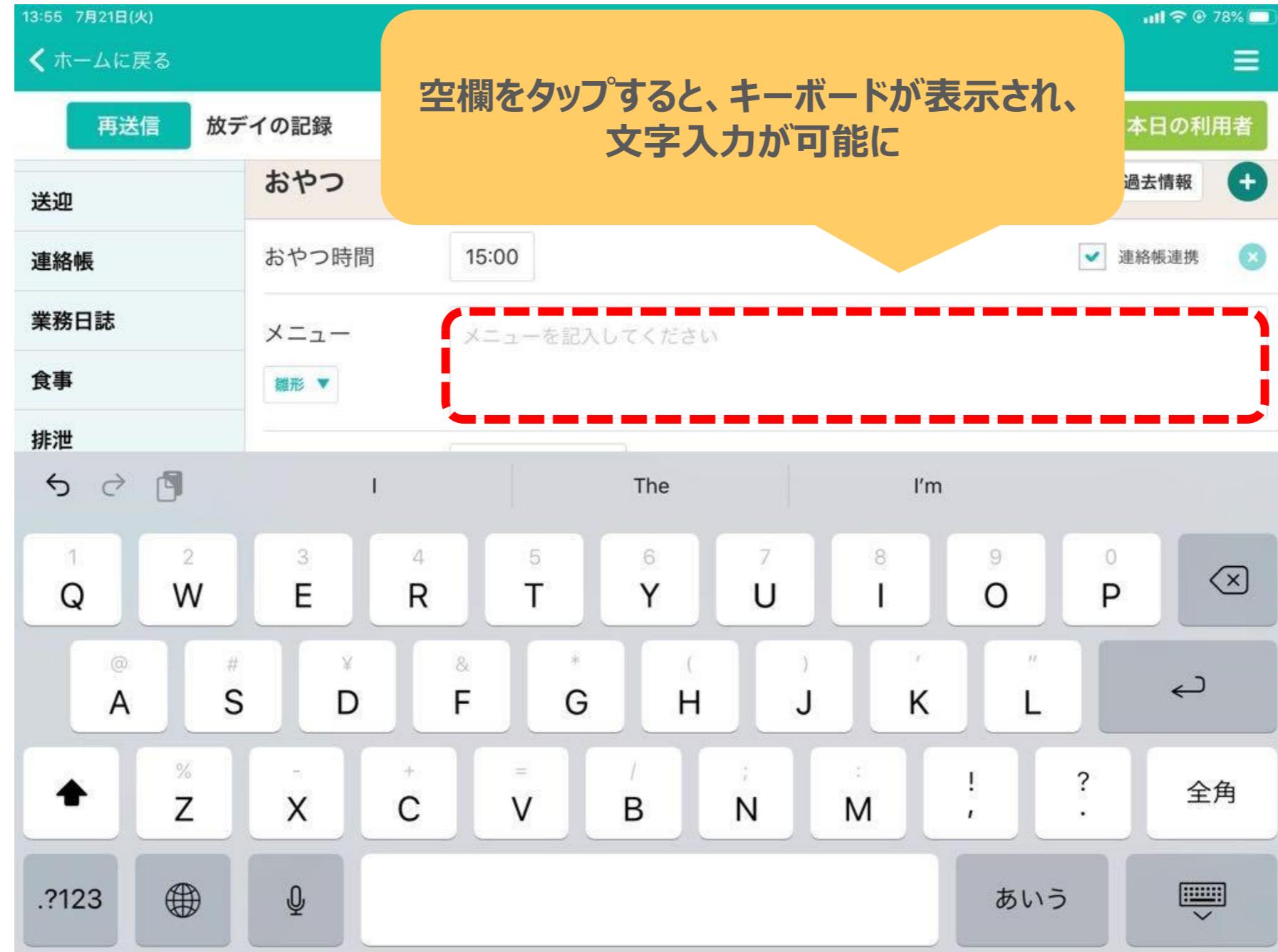
10:25 7月6日(月) 4G 62%

ホームに戻る 7/6(月)の鈴木 太郎様の記録 三

送信 放ディの記録 放ディ セミナー用 ▾ ! 注意事項 本日の利用者

送迎	摂取量	ml
連絡帳	おやつ	
業務日誌	おやつ時間	
食事	メニュー	メニューを記入してください
排泄	離形 ▾	
水分	保険外サービス おやつ 150円 ▾	
おやつ	バイタル	
バイタル	時間	過去情報 +
薬	連絡帳連携 ×	
睡眠	体温	°C
入浴	状態 気になる点があればコメントしてください	
レクリエーション		
外出		

おやつの提供時間を設定





実績登録の方法



13:52 7月21日(火) 7/6(月)の鈴木 太郎様の記録 79%

ホームに戻る

再送信 放ディの記録 放ディ セミナー用 ▾ ▲ 注意事項 本日の利用者

送迎	おやつ	① 過去情報 +
連絡帳	おやつ時間 15:00	<input checked="" type="checkbox"/> 連絡帳連携 <input type="button" value="x"/>
業務日誌	メニュー カスタードプリン・オレンジ	
食事	雑形 ▾	
排泄		
水分	保険外サービス おやつ 150円	
おやつ	バイタル	① 過去情報 +
バイタル	時間	<input checked="" type="checkbox"/> 連絡帳連携 <input type="button" value="x"/>
薬	体温	
睡眠	状態 気になる点があればコメントしてください	
入浴	雑形 ▾	
レクリエーション		
外出	薬	① 過去情報 +

保険外サービスとして算定する場合は
ここから選択



実績登録の方法



14:02 7月21日(火) 7/6(月)の山田 花子様の記録 77%

ホームに戻る ▲ 注意事項 本日の利用者 過去情報 +

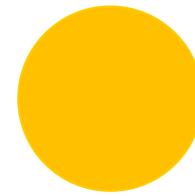
記録内容を保存する場合は、「送信」をタップ。

送迎	連絡帳	業務日誌	食事	排泄	水分	おやつ	バイタル	薬	睡眠	入浴	レクリエーション	外出
	おやつ時間 15:00 <input checked="" type="checkbox"/> 連絡帳連携 <input type="button" value="x"/>		メニュー カステードプリン・オレンジジュース									
			離形 ▼									
	保険外サービス おやつ 150円 ▼											
バイタル	時間	<input checked="" type="checkbox"/> 連絡帳連携 <input type="button" value="x"/>										
	体温		°C									
	状態	気になる点があればコメントしてください										
離形 ▼												
薬												



一度記録が保存されると、「記録」のチェックマークが青→黄色に変わります





実績登録

✓ 出席登録

✓ 一括入力

✓ 欠席登録



複数の利用者様に同じ内容を記録する場合、「一括入力」が便利です！

14:08 7月21日(火) 予定の確認 すべて 児発 放デイ

今日 2020年7月 全利用者 7月6日(月)

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

お知らせ 2020.07.20 【ご確認のお願い】アプリ移行に関するお知らせ。

10:00～16:00 放デイ 佐々木 花子様 一括
13:00～17:00 放デイ 鈴木 太郎様 一括
13:00～17:00 放デイ 山田 花子様 一括
15:00～17:00 放デイ 放課後 太郎様 一括
15:00～18:00 放デイ 加藤 太郎様 一括

一括記録 全選択

アルバム 利用者 予実 記録 出欠

複数の利用者様に同じ内容を記録する場合、「一括入力」が便利です！





実績登録の方法 ～一括入力～



14:13 7月21日(火) 7/6(月)の一括記録 三

ホームに戻る 送信 放デイの記録 管理者 0 1 対象の利用者

提供時間	提供時間
送迎	開始・終了時間
連絡帳	
業務日誌	
食事	
排泄	
水分	内容 連絡事項を記入してください
おやつ	
バイタル	
薬	内容 業務日誌を記入してください
睡眠	
入浴	食事
レクリエーション	食事時間

一括入力の場合、
「開始・終了時間」は空欄になる

連絡帳連携

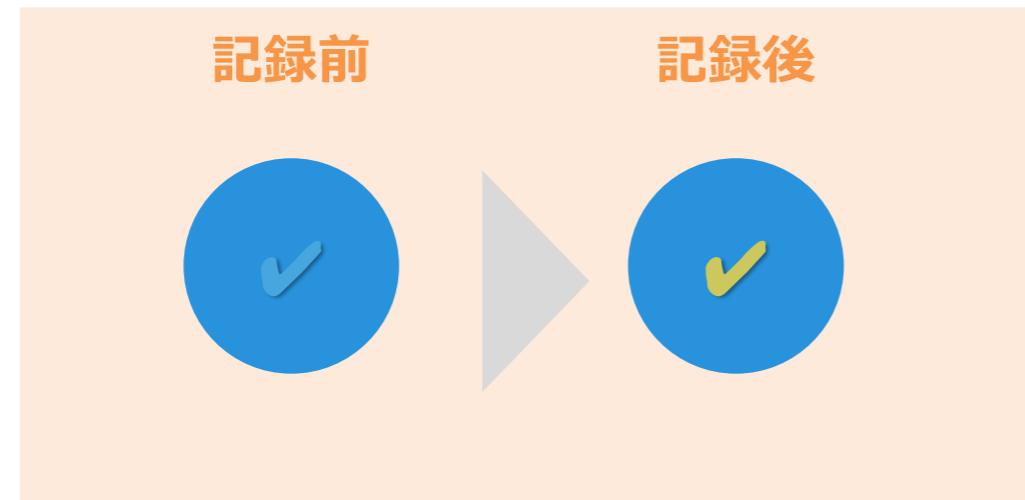


記録方法については先ほどと同様
記録内容を保存する場合は、
「送信」をタップ





一度記録が保存されると、「記録」のチェックマークが青→黄色に変わります



(参考)PC ⇄ タブレットの連動

利用者名 (児童名)
◀ 前 (シハツ タロウ ...) 鈴木 太郎 ▶ 次 (タナカ ハナコ) ▶

サービス提供年月
◀ 前月 令和2年7月 ▶ 次月 ▶



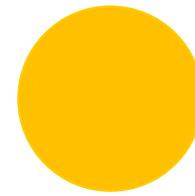
日	月	火	水	木	金	土
			1 	2 	3  12:30~13:00 予 放デイ送迎加算 I (迎え) 13:00~17:00 予 放デイ 1・有資格 1 17:00~17:30 予 放デイ送迎加算 I (送り) 実 おやつ 12:30~13:00 実 放デイ送迎加算 I (迎え) 13:00~17:00 実 放デイ 1・有資格 1 17:00~17:30 実 放デイ送迎加算 I (送り)	4 
5 	6  12:30~13:00 予 放デイ送迎加算 I (迎え) 13:00~17:00 予 放デイ 1・有資格 1 17:00~17:30 予 放デイ送迎加算 I (送り) 実 おやつ 12:30~13:00 実 放デイ送迎加算 I (迎え) 13:00~17:00 実 放デイ 1・有資格 1 17:00~17:30 実 放デイ送迎加算 I (送り)	7 			10  12:30~13:00 予 放デイ送迎加算 I (迎え) 13:00~17:00 予 放デイ 1・有資格 1 17:00~17:30 予 放デイ送迎加算 I (送り)	11 
12 	13  12:30~13:00 予 放デイ送迎加算 I (迎え) 13:00~17:00 予 放デイ 1・有資格 1	14 	15 	16 	17  12:30~13:00 予 放デイ送迎加算 I (迎え) 13:00~17:00 予 放デイ 1・有資格 1	18 

パソコンで登録した内容

タブレットで記録した内容
PCに自動連動

登録内容の変更や削除はレセプト (PC)の画面からも可能

© Copyright SMS CO.,LTD



実績登録

✓ 出席登録

✓ 一括入力

✓ 欠席登録



10:17 7月6日(月) 4G 63%

予定の確認 すべて 児発 放ディ 三

今日 < 2020年7月 > 全利用者 < 7月6日(月) >

日	月	火	水	木		
			1 5	2 3		
5 12	6 13	7 14	8 5	9 3		
19 26	20 27	21 28	22 29	23 30	24 31	25

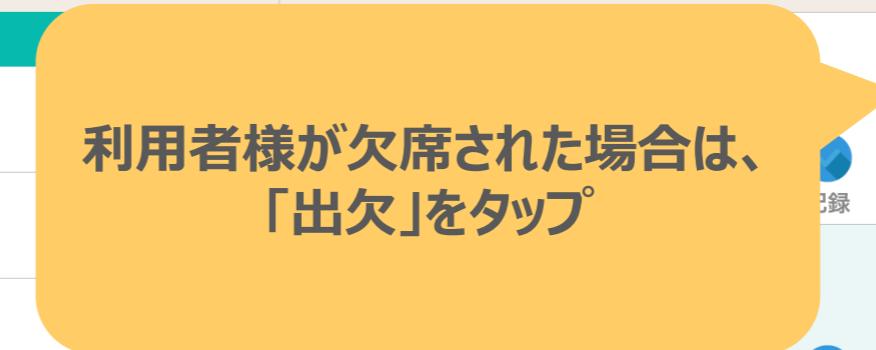
利用者様が欠席された場合は、「出欠」をタップ

13:00～17:00 放ディ 山田 花子様

15:00～17:00 放ディ 放課後 太郎様

15:00～18:00 放ディ 加藤 太郎様

一括記録 全選択





欠席時振替の方法









欠席時振替の方法







利用者名 (児童名)
◀ 前 (加藤 太郎) 佐々木 花子 ▶ 次 (佐藤 花子) ▶

サービス提供年月
◀ 前月 令和2年7月 ▶ 次月 ▶

保険内 保育



日	月	火	水	木	金	土
			1 <input type="button" value="編集"/> 10:00~16:00 予 放デイ1・有資格1	2 <input type="button" value="編集"/>	3 <input type="button" value="編集"/> 10:00~16:00 予 放デイ1・有資格1	4 <input type="button" value="編集"/>
5 <input type="button" value="編集"/> お誕生日	6 <input type="button" value="編集"/> 10:00~16:00 予 放デイ1・有資格1	7 <input type="button" value="編集"/> 10:00~16:00 予 放デイ1・有資格1	8 <input type="button" value="編集"/> 10:00~16:00 予 放デイ1・有資格1	9 <input type="button" value="編集"/> 10:00~16:00 予 放デイ1・有資格1	10 <input type="button" value="編集"/> 10:00~16:00 予 放デイ1・有資格1	11 <input type="button" value="編集"/>
12 <input type="button" value="編集"/>	13 <input type="button" value="編集"/> 10:00~16:00 予 放デイ1・有資格1	14 <input type="button" value="編集"/>	15 <input type="button" value="編集"/> 10:00~16:00 予 放デイ1・有資格1	16 <input type="button" value="編集"/>	17 <input type="button" value="編集"/> 10:00~16:00 予 放デイ1・有資格1	18 <input type="button" value="編集"/>
19 <input type="button" value="編集"/>	20 <input type="button" value="編集"/> 10:00~16:00 予 放デイ1・有資格1	21 <input type="button" value="編集"/>	22 <input type="button" value="編集"/>	23 <input type="button" value="編集"/>	24 <input type="button" value="編集"/>	25 <input type="button" value="編集"/>

欠席登録が反映

振り替え先が予定登録

レセプト(PC)にも自動連動する

お問い合わせ



利用者情報

利用者名	開始	終了	迎え	送り	食事	おやつ	水分	排泄	薬	バイタル	睡眠	入浴	レク	外出	学習	機能訓練
利用者 02 様	13:00	18:00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
利用者 03 様	13:00	18:00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
利用者 04 様	13:00	18:00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

欠席理由等は業務日誌に反映されます

欠席者情報

欠席者名	欠席理由・申し送り事項
利用者 01 様	保護者様より、お電話で通院のためお休みとのご連絡がありました。 対応職員:山田太郎
	欠席者計 1名

本日受け付けた欠席連絡

利用者名	欠席する日	振替予定日	欠席理由・申し送り事項
利用者 01 様	2020年9月17日	2020年9月18日	保護者様より、お電話で通院のためお休みとのご連絡がありました。 対応職員:山田太郎

【補足】タブレットから予定・実績を削除する方法

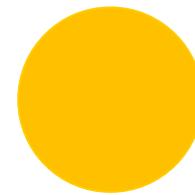


【補足】タブレットから予定・実績を削除する方法



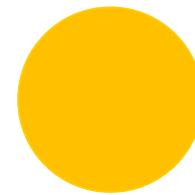
【補足】タブレットから予定・実績を削除する方法





便利機能

- ✓ 業務日誌、連絡帳連携
- ✓ 音声入力、雛形登録
- ✓ 記録メニューの表示・非表示



便利機能

- ✓ 業務日誌、連絡帳連携
- ✓ 音声入力、雛形登録
- ✓ 記録メニューの表示・非表示



【テスト】既存会員向けセミナー用 (184267)
カスタマーセンター担当者様



共通メニュー

居家介護支援事業所

訪問介護事業所

通所介護事業所

訪問看護事業所

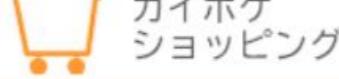
通所リハビリ事業所

高齢者向け住宅

新規開設事業所

児発・放デイ事業所

オプションメニュー



- タブレット記録
- 送迎表作成
- HP作成 (放デイ)
- レク素材

児発・放デイ事業所 > タブレット記録
をクリックします



お知らせ

- 2020年07月28日 **重要**
【完了】[訪問看護]リリースのお...
- 2020年07月28日
<7/28時点>カイポケ・主な経...
- 2020年07月21日 **重要**
「訪看タブレットアプリ (ポータル...
- 2020年07月21日 **重要**
【営業案内】カスタマーサポート夏...
- 2020年07月21日
[インターネット伝送]10月開始...
- 2020年07月21日
【完了】[カイポケFAQ]カイポ...

» もっと見る

Bizメール

- 2020年07月21日
画像確認用【カイポケクーポン7月...
- 2020年07月20日
【カイポケ経営支援サービス】 ス...
- 2020年07月16日
【カイポケ経営支援サービス】 契...
- 2020年07月13日
てすと 【ついに開催決定!】 児発...
- 2020年07月09日
テスト【カイポケクーポン7月号】 ...
- 2020年07月03日
テスト:【カイポケクーポン7月号...

» もっと見る

【便利な機能】業務日誌・連絡帳印刷



事業所名：カイポケ港区放課後デイサービスセンター

2020.7.20 【ご確認のお願い】アプリ移行に関するお知らせ。

▼詳細を見る

◀◀ 2020年 7月3日 ▶▶

連絡帳一括印刷

業務日誌印刷

契約状況検索

全表示 児童発達支援 放課後等デイサービス

検索

□	児童名	予実入力	連絡帳	記録編集	
□	加藤 太郎	実績入力済			
□	佐々木 花子	実績入力済			
□	佐藤 花子	放課後等デイサービス	実績入力済		
□	ジハツ ジロウ (弟)	児童発達支援	実績入力済		

「業務日誌印刷」をクリックすると
画面遷移します

◀◀ 2020年 7月3日 ▶▶

■業務日誌印刷設定

確認者欄の設定

確認者欄 1	<input checked="" type="radio"/> 表示する <input type="radio"/> 表示しない
確認者欄 2	<input checked="" type="radio"/> 表示する <input type="radio"/> 表示しない
確認者欄 3	<input checked="" type="radio"/> 表示する <input type="radio"/> 表示しない

職員表示などの設定をします

保存

業務日誌に表示する職員の設定

ケアマネ 花子	<input checked="" type="checkbox"/> 児童発達支援 <input checked="" type="checkbox"/> 放課後等デイサービス	<input type="button" value="表示しない"/>
サ責 太郎	<input checked="" type="checkbox"/> 児童発達支援 <input checked="" type="checkbox"/> 放課後等デイサービス	<input type="button" value="表示しない"/>
ヘルパー 05	<input checked="" type="checkbox"/> 児童発達支援 <input checked="" type="checkbox"/> 放課後等デイサービス	<input type="button" value="表示しない"/>
ヘルパー 02	<input checked="" type="checkbox"/> 児童発達支援 <input checked="" type="checkbox"/> 放課後等デイサービス	<input type="button" value="表示しない"/>
ヘルパー 06	<input checked="" type="checkbox"/> 児童発達支援 <input checked="" type="checkbox"/> 放課後等デイサービス	<input type="button" value="表示しない"/>

業務日誌出力対象

 児童発達支援 放課後等デイサービス

【便利な機能】業務日誌・連絡帳印刷



訪問 花子	<input checked="" type="checkbox"/> 児童発達支援 <input checked="" type="checkbox"/> 放課後等デイサービス	表示しない
ケアマネ セミナー	<input checked="" type="checkbox"/> 児童発達支援 <input checked="" type="checkbox"/> 放課後等デイサービス	表示しない
テスト千賀 亮	<input checked="" type="checkbox"/> 児童発達支援 <input checked="" type="checkbox"/> 放課後等デイサービス	表示しない
ナース 1 1	<input checked="" type="checkbox"/> 児童発達支援 <input checked="" type="checkbox"/> 放課後等デイサービス	表示しない
ナース 1 2	<input checked="" type="checkbox"/> 児童発達支援 <input checked="" type="checkbox"/> 放課後等デイサービス	表示しない
ナース 1 3	<input checked="" type="checkbox"/> 児童発達支援 <input checked="" type="checkbox"/> 放課後等デイサービス	表示しない
連携 テスト	<input checked="" type="checkbox"/> 児童発達支援 <input checked="" type="checkbox"/> 放課後等デイサービス	表示しない
訪看 セミナー	<input checked="" type="checkbox"/> 児童発達支援 <input checked="" type="checkbox"/> 放課後等デイサービス	表示しない
放ディ セミナー用	<input checked="" type="checkbox"/> 児童発達支援 <input checked="" type="checkbox"/> 放課後等デイサービス	表示しない

「印刷」をクリックすると
PDFファイルが出力されます



業務日誌はこちらの書式で出力が可能です！

カイボケ港区放課後ディーサービスセンター
2020年09月17日(木)

業務日誌 (放課後等ディーサービス)

職員勤務情報

職員名		職 種														
セミナー 02		児童指導員														
セミナー 03		児童指導員														
セミナー 04		児童指導員														
セミナー 05		児童指導員														
		職員計 4名														

利用者情報

利用者名	開始	終了	連れ	送り	食事	おやつ	水分	授業	休	バイト	園業	入浴	レク	外出	学習	備考
利用者 02 様	13:00	18:00	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
利用者 03 様	13:00	18:00	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
利用者 04 様	13:00	18:00	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
利用者 05 様	13:00	17:00	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
利用者 06 様	13:00	17:00	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
利用者 07 様	13:00	17:00	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
利用者 08 様	13:00	17:00	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		利用者計 7名														

内容

- 利用者 02 様は今日は落ち着かず最初は職員と一緒に塗り絵をしていました。(管理者 01)
- 利用者 05 様は今日はお絵かきをしました。自分で色鉛筆を借りることができ、お礼も言えていた。(セミナー 03)

欠席者情報

欠席者名	欠席理由・申し送り事項														
利用者 01 様	保護者様より、お電話で通院のためお休みとのご連絡がありました。 対応職員:山田太郎														
	欠席者計 1名														

本日受け付けた欠席連絡

利用者名	欠席する日	振替予定日	欠席理由・申し送り事項
利用者 01 様	2020年09月17日	2020年09月18日	保護者様より、お電話で通院のためお休みとのご連絡がありました。 対応職員:山田太郎

業務日誌はこちらの書式で出力が可能です！

カイボケ港区放課後ディーサービスセンター
2020年09月17日(木)

業務日誌 (放課後等ディーサービス)

職員勤務情報

職員名	職種
セミナー 02	児童指導員
セミナー 03	児童指導員
セミナー 04	児童指導員
セミナー 05	児童指導員
職員計 4名	

職員情報

利用者情報

利用者名	開始	終了	連れ	送り	食事	おやつ	水分	接客	来	バイト	園業	入浴	レク	外出	学習	備註
利用者 02 様	13:00	18:00	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
利用者 03 様	13:00	18:00	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
利用者 04 様	13:00	18:00	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
利用者 05 様	13:00	17:00	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
利用者 06 様	13:00	17:00	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
利用者 07 様	13:00	17:00	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
利用者 08 様	13:00	17:00	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
利用者計 7名																

内容

- 利用者 02 様は今日は落ち着かず最初は職員と一緒に塗り絵をしていました。(管理者 01)
- 利用者 05 様は今日はお絵かきをしました。自分で色鉛筆を借りることができ、お礼も言えていた。(セミナー 03)

欠席者情報

欠席者名	欠席理由・申し送り事項
利用者 01 様	保護者様より、お電話で通院のためお休みとのご連絡がありました。 対応職員:山田太郎
	欠席者計 1名

本日受け付けた欠席連絡

利用者名	欠席する日	振替予定日	欠席理由・申し送り事項
利用者 01 様	2020年09月17日	2020年09月18日	保護者様より、お電話で通院のためお休みとのご連絡がありました。 対応職員:山田太郎

業務日誌はこちらの書式で出力が可能です！

カイボケ港区放課後ディサービスセンター
2020年09月17日(木)

業務日誌 (放課後等ディサービス)

職員勤務情報

職員名	職種
セミナー 02	児童指導員
セミナー 03	児童指導員
セミナー 04	児童指導員
セミナー 05	児童指導員
職員計 4名	

利用者情報

利用者名	開始	終了	通学	送り	食事	おやつ	水分	接種	薬	バイト	園業	入浴	レク	外出	学習	備考
利用者 02 様	13:00	18:00	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
利用者 03 様	13:00	18:00	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
利用者 04 様	13:00	18:00	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
利用者 05 様	13:00	17:00	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
利用者 06 様	13:00	17:00	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
利用者 07 様	13:00	17:00	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
利用者 08 様	13:00	17:00	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
利用者計 7名																

内容

- 利用者 02 様は今日は落ち着かず最初は職員と一緒に塗り絵をしていました。(管理者 01)
- 利用者 05 様は今日はお絵かきをしました。自分で色鉛筆を借りることができ、お礼も言えていた。(セミナー 03)

欠席者情報

欠席者名	欠席理由・申し送り事項
利用者 01 様	保護者様より、お電話で通院のためお休みとのご連絡がありました。 対応職員:山田太郎
	欠席者計 1名

本日受け付けた欠席連絡

利用者名	欠席する日	振替予定日	欠席理由・申し送り事項
利用者 01 様	2020年09月17日	2020年09月18日	保護者様より、お電話で通院のためお休みとのご連絡がありました。 対応職員:山田太郎

利用者ごとの
サービス提供内容

業務日誌はこちらの書式で出力が可能です！

カイボケ港区放課後ディーサービスセンター
2020年09月17日(木)

業務日誌 (放課後等ディーサービス)

職員勤務情報

職員名	職種
セミナー 02	児童指導員
セミナー 03	児童指導員
セミナー 04	児童指導員
セミナー 05	児童指導員
職員計 4名	

利用者情報

利用者名	開始	終了	連れ	送り	食事	おやつ	水分	接客	対応	バイト	園業	入浴	レク	外出	学習	備考
利用者 02 様	13:00	18:00	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
利用者 03 様	13:00	18:00	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
利用者 04 様	13:00	18:00	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
利用者 05 様	13:00	17:00	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
利用者 06 様	13:00	17:00	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
利用者 07 様	13:00	17:00	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
利用者 08 様	13:00	17:00	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
利用者計 7名																

内容

- 利用者 02 様は今日は落ち着かず最初は職員と一緒に塗り絵をしていました。(管理者 01)
- 利用者 05 様は今日はお絵かきをしました。自分で色鉛筆を借りることができ、お礼も言えていた。(セミナー 03)

業務日誌の内容

欠席者情報

欠席者名	欠席理由・申し送り事項
利用者 01 様	保護者様より、お電話で通院のためお休みとのご連絡がありました。 対応職員:山田太郎
	欠席者計 1名

本日受け付けた欠席連絡

利用者名	欠席する日	振替予定日	欠席理由・申し送り事項
利用者 01 様	2020年09月17日	2020年09月18日	保護者様より、お電話で通院のためお休みとのご連絡がありました。 対応職員:山田太郎

業務日誌はこちらの書式で出力が可能です！

カイボケ港区放課後ディーサービスセンター
2020年09月17日(木)

業務日誌 (放課後等ディーサービス)

職員勤務情報

職員名	職種
セミナー 02	児童指導員
セミナー 03	児童指導員
セミナー 04	児童指導員
セミナー 05	児童指導員
職員計 4名	

利用者情報

利用者名	開始	終了	連れ	送り	食事	おやつ	水分	接客	対応	バイト	園業	入浴	レク	外出	学習	備考
利用者 02 様	13:00	18:00	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
利用者 03 様	13:00	18:00	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
利用者 04 様	13:00	18:00	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
利用者 05 様	13:00	17:00	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
利用者 06 様	13:00	17:00	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
利用者 07 様	13:00	17:00	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
利用者 08 様	13:00	17:00	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
利用者計 7名																

内容

- 利用者 02 様は今日は落ち着かず最初は職員と一緒に塗り絵をしていました。(管理者 01)
- 利用者 05 様は今日はお絵かきをしました。自分で色鉛筆を借りることができ、お礼も言えていた。(セミナー 03)

欠席者情報

欠席者名	欠席理由・申し送り事項
利用者 01 様	保護者様より、お電話で通院のためお休みとのご連絡がありました。 対応職員:山田太郎
	欠席者計 1名

本日の欠席者情報

本日受け付けた欠席連絡

利用者名	欠席する日	振替予定日	欠席理由・申し送り事項
利用者 01 様	2020年09月17日	2020年09月18日	保護者様より、お電話で通院のためお休みとのご連絡がありました。 対応職員:山田太郎

業務日誌はこちらの書式で出力が可能です！

カイボケ港区放課後ディサービスセンター
2020年09月17日(木)

業務日誌 (放課後等ディサービス)

職員勤務情報

職員名		職 種														
セミナー 02	児童指導員															
セミナー 03	児童指導員															
セミナー 04	児童指導員															
セミナー 05	児童指導員															
職員計 4名																

利用者情報

利用者名	開始	終了	遅れ	送り	食事	おやつ	水分	接客	来	バイト	園業	入浴	レク	外出	学習	備註
利用者 02 様	13:00	18:00	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
利用者 03 様	13:00	18:00	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
利用者 04 様	13:00	18:00	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
利用者 05 様	13:00	17:00	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
利用者 06 様	13:00	17:00	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
利用者 07 様	13:00	17:00	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
利用者 08 様	13:00	17:00	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
利用者計 7名																

内容

- 利用者 02 様は今日は落ち着かず最初は職員と一緒に塗り絵をしていました。(管理者 01)
- 利用者 05 様は今日はお絵かきをしました。自分で色鉛筆を借りることができ、お礼も言えていた。(セミナー 03)

欠席者情報

欠席者名	欠席理由・申し送り事項
利用者 01 様	保護者様より、お電話で通院のためお休みとのご連絡がありました。 対応職員:山田太郎
	欠席者計 1名

本日受け付けた欠席連絡

利用者名	欠席する日	振替予定日	欠席理由・申し送り事項
利用者 01 様	2020年09月17日	2020年09月18日	保護者様より、お電話で通院のためお休みとのご連絡がありました。 対応職員:山田太郎

本日の欠席連絡内容

【便利な機能】業務日誌・連絡帳印刷



事業所名：カイポケ港区放課後ディサービスセンター

i 2020.7.20 【ご確認のお願い】アプリ移行に関するお知らせ。

▼詳細を見る

◀◀ 2020年 7月3日 ▶▶

連絡帳一括印刷

業務日誌印刷

契約状況検索

全表示 児童発達支援 放課後等ディサービス

検索

児童名	予実入力	連絡帳	記録編集
加藤 太郎	実績入力済		
佐々木 花子	実績入力済		
佐藤 花子	実績入力済		
ジハツ ジロウ (弟)	実績入力済		

連絡帳を印刷する利用者様にチェックを付け、
「連絡帳一括印刷」をクリックします

事業所名：カイポケ港区放課後ディサービスセンター

i 2020.7.20 【ご確認のお願い】アプリ移行に関するお知らせ。

▼詳細を見る

◀◀ 2020年 7月3日 ▶▶

 連絡帳一括印刷

 業務日誌印刷

契約状況検索

全表示 児童発達支援 放課後等ディサービス

 検索

 児童名	契約状況	予実入力	連絡帳	記録編集
<input checked="" type="checkbox"/> 加藤 太郎				
<input checked="" type="checkbox"/> 佐々木 花子				
<input checked="" type="checkbox"/> 佐藤 花子				
<input checked="" type="checkbox"/> ジハツ ジロウ (弟)	児童発達支援	実績入力済		

個別で印刷する場合は、
利用者様名の右にあるこちらをクリックします

連絡帳はこちらの書式で出力が可能です！

2020/2/17

カイバケ 連絡帳

おなまえ テスト 子供B 様

今日利用日 2020年 2月 17日 (12:00 ~ 17:00)

(次回利用日 2020年 2月 18日 (15:00 ~ 18:00))

送迎 迎え 送り

 本日の体調

- 体温 12:00 36.8°C
- 排泄 排尿 12:30、排便 14:55
- 睡眠



 活動内容

- レクリエーション 14:30
- 療育 15:00 計算
- 外出 16:00 公園

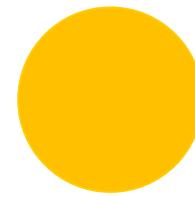
 飲食内容

- 水分 12:10 ジュース 150ml
- 菜 12:40
- おやつ 15:00
- 食事 昼食 12:10

 事務所からのメッセージ

今日はみんなで折り紙をして遊びました。鶴をきれいに折ることができました。

タブレットで記録した
情報がそのまま反映



便利機能

- ✓ 業務日誌、連絡帳連携
- ✓ 音声入力、雛形登録
- ✓ 記録メニューの表示・非表示

【便利な機能】音声入力

10:36 7月6日(月) 4G 60% 4G

ホームに戻る 7/7(火)のタナカ ハナコ様の記録 三

送信 児発の記録 放ディ セミナー用 ▾ ⚠ 注意事項 本日の利用者

提供時間 送迎 ⚡ 過去情報 +

送迎 ⚡ 過去情報

業務日誌 ⚡ 過去情報

業務日誌

食事 内容 【支援内容】勉強
【1日の様子】
【特記事項】

おやつ

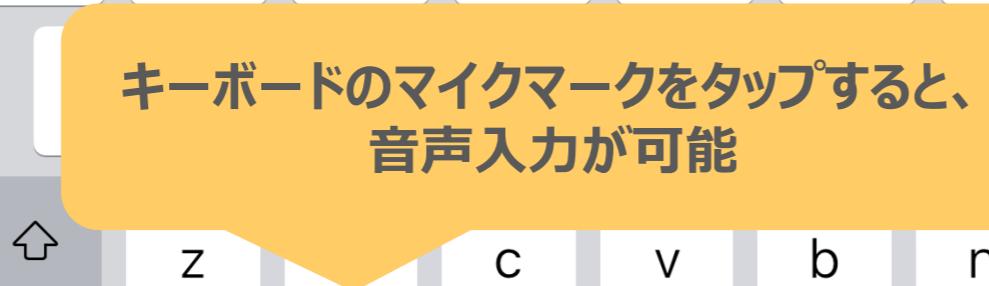
← → ⌂

1 q 2 w 3 e 4 r 5 t 6 y 7 u 8 i 9 o 0 p ⌂

キーボードのマイクマークをタップすると、音声入力が可能

↑ z c v b n : ! ? -

.?123 ⌂ abc ⌂



【便利な機能】音声入力



10:36 7月6日(月) 4G 59%

ホームに戻る 7/7(火)のタナカ ハナコ様の記録 三

送信 児発の記録 放ディ セミナー用 ▾ ⚠ 注意事項 本日の利用者

提供時間 送迎 過去情報 +

送迎 業務日誌 過去情報 +

業務日誌 内容 雜形 ▾ 過去情報 +

食事 食事 過去情報 +

おやつ

下記のように変わると
音声入力の受付状態になるので
iPadに向かって入力したい内容を話す

【便利な機能】音声入力



10:36 7月6日(月) 4G 59% 三

ホームに戻る 7/7(火)のタナカ ハナコ様の記録 送信 児発の記録 放ディ セミナー用 ▾ 注意事項 本日の利用者

提供時間 送迎 過去情報 +

送迎 業務日誌 過去情報 +

業務日誌 内容 過去情報 +

食事 雜形 ▾

おやつ

【支援内容】勉強
【1日の様子】おやつの準備をしてみんなで一緒に楽しく食べていた。その後自分で鉛筆と消しゴムを探して宿題を

【特記事項】

話した内容が自動的に文字入力される。
「まる」「てん」と言うと、句読点も打てる

.....

世界 地球

キーボード

長文の記録を行う際は、音声入力を活用すると簡単に文字入力が可能です！

送信 児発の記録 放ディ セミナー用 ▾ ⚠ 注意事項 本日の利用者

提供時間	送迎	⌚ 過去情報 +	
送迎		⌚ 過去情報	
業務日誌			
業務日誌	内容	【支援内容】勉強 【1日の様子】おやつの準備をしてみんなと一緒に楽しく食べていた。その後自分で鉛筆と消しゴムを探して宿題を始める。電卓を貸してくださいとちゃんと言うことができていた。また使い終わった後はスタッフに電卓を持っていきお礼も言えていた。	⌚ 過去情報 +
食事	離形 ▾		
おやつ			
	食事	⌚ 過去情報 +	

右下のキーボードマークをタップすると、音声入力が終了



【便利な機能】雛形文章登録



10:37 7月6日(月) 4G 59%

ホームに戻る 7/7(火)のタナカ ハナコ様の記録 三

送信 児発の記録 放デイ セミナー用 ▾ 注意事項 本日の利用者

提供時間 送迎 過去情報 +

送迎 業務日誌 過去情報 +

業務日誌 内容 食事 過去情報 +

食事 雜形 ▾ おやつ 食事 過去情報 +

【支援内容】勉強
【1日の様子】おやつの準備をしてみんなと一緒に楽しく食べていた。その後自分で鉛筆と消しゴムを探して宿題を始める。電卓を貸してくださいとちゃんと言うことができていた。また使い終わった後はスタッフに電卓を持っていきお礼も言えていた。

連絡帳連携 ×

こののような長い文章を雛形登録すると、簡単に長文の記録を入力することができる

保険外サービス -- ▾

おやつ 過去情報 +

おやつ時間 連絡帳連携 ×

【便利な機能】雛形文章登録



15:27 7月3日(金)

予定の確認

すべて 児発 放デイ 三

2020年7月 >

水	木	金	土
1 5	2 3	3 9	4
8 5	9 3	10 9	11
15 5	16 3	17 9	18
22 5	23 3	24 9	25
29 5	30 3	31 8	

全利用者 < 7月3日(金) > 10:00~13:00

児発 ジハツ ジロウ(弟)様

10:00~13:00

児発 ジハツ タロウ(兄)様

10:00~16:00

放デイ 佐々木 花子様

10:00~16:00

放デイ 長野 太郎様

13:00~17:00

放デイ 鈴木 太郎様

一括記録 全選択

ホーム 利用者一覧 アルバム マニュアル パスコード変更 設定 このアプリについて ログアウト

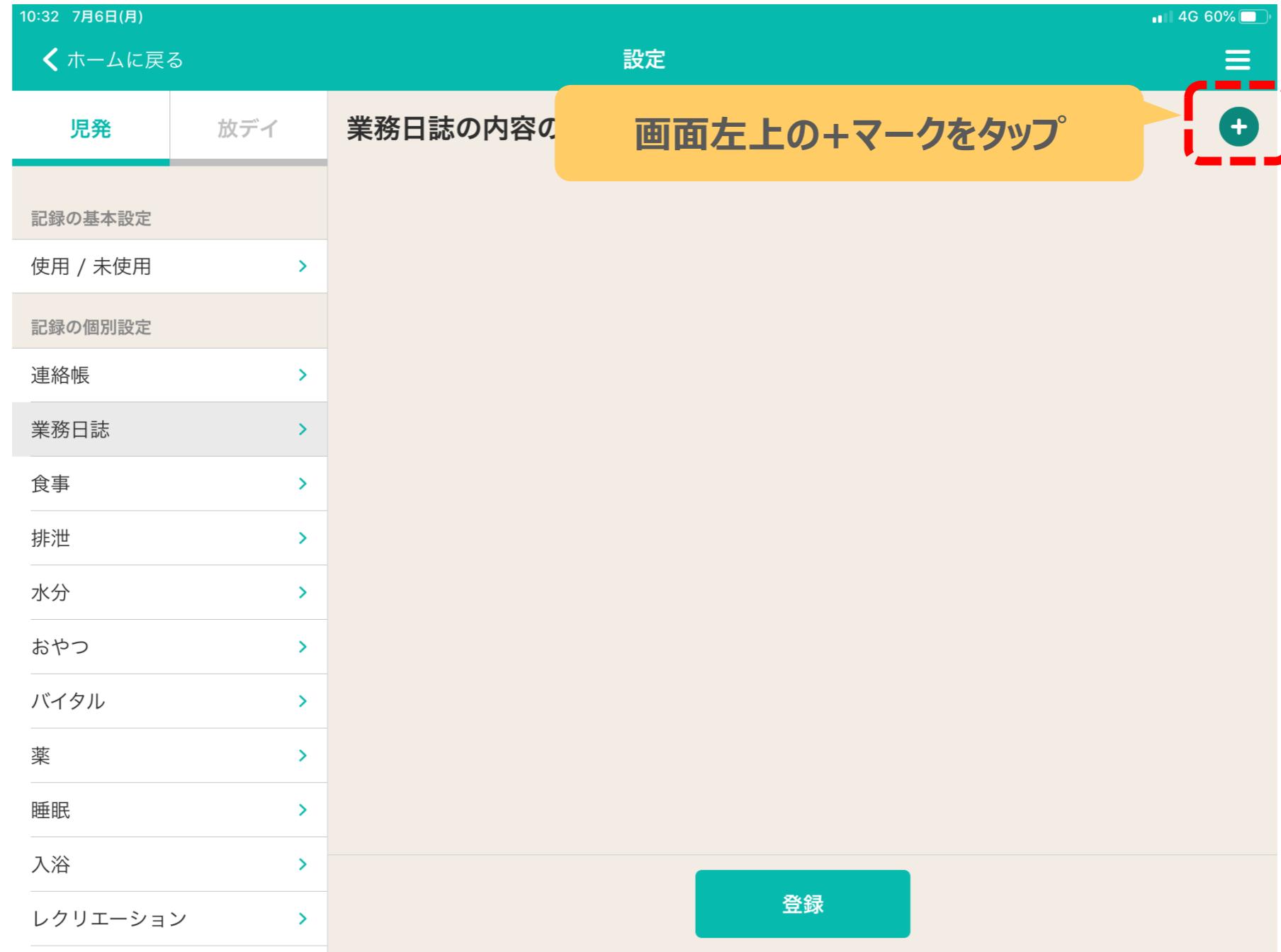
一括 一括 一括 一括 一括

「設定」をタップ。

【便利な機能】雛形文章登録



【便利な機能】雛形文章登録



【便利な機能】雛形文章登録



【便利な機能】雛形文章登録



【便利な機能】雛形文章登録



10:35 7月6日(月) 4G 60% 4G

ホームに戻る 7/7(火)のタナカ ハナコ様の記録 三

送信 児発の記録 放ディ セミナー用 ▾ 注意事項 本日の利用者

提供時間
送迎
業務日誌
食事
おやつ

開始・終了時間 10:00 ~ 13:00 <基本報酬>
<基本報酬に紐付く加算一覧>
<児発児童指導員等加配加算> 12・15 (155単位) 614044

送迎 業務日誌 過去情報 +

業務日誌 過去情報 +

基本テンプレート 業務日誌を記入してください

記録画面の「雛形」をタップすると
題名が表示されるので、
題名をタップ

食事 時間 過去情報 +

メニュー メニューを記入してください

雛形

【便利な機能】雛形文章登録



10:35 7月6日(月) 4G 60% 4G

ホームに戻る 7/7(火)のタナカ ハナコ様の記録 三

送信 児発の記録 放ディ セミナー用 ▾ 注意事項 本日の利用者

提供時間 開始・終了時間 10:00 ~ 13:00 <基本報酬>
送迎 児発 15 (830単位) 611511
<基本報酬に紐付く加算一覧>
業務日誌 12・15 (155単位) 614044
過去情報 +

題名をタップすると、
題名に紐づいた雛形文章が記録欄に反映される

業務日誌 過去情報 +
内容
【支援内容】
【1日の様子】
【特記事項】

食事 過去情報 +
食事時間 連絡帳連携 ×

よく使用する文章やは雛形文章を活用することで
記録時間の短縮が可能です！

【便利な機能】タブレットの記録メニューを表示/非表示にする方法



【便利な機能】タブレットの記録メニューを表示/非表示にする方法



【便利な機能】タブレットの記録メニューを表示/非表示にする方法



【便利な機能】タブレットの記録メニューを表示/非表示にする方法



【便利な機能】タブレットの記録メニューを表示/非表示にする方法



【便利な機能】タブレットの記録メニューを表示/非表示にする方法



● まとめ

✓ タブレット活用のポイント

✓ よくあるご質問

Point1

事前にPCで利用者様の予定登録をすると、
その日の利用者様がタブレットに反映

Point2

タブレットで記録を行うと、
サービス提供実績・業務日誌・連絡帳がPCに自動連動

Point3

タブレット記録には、利用者様一括入力も可能

Point4

タブレットで長文の記録をする際は、「音声入力」「雛形文章」を活用することで効率化

● まとめ

- ✓ タブレット活用のポイント
- ✓ よくあるご質問

Q

事業所あたり何台ぐらいの利用がおすすめですか？

A

事業形態により異なりますが、おすすめとしては[送迎車両台数分](#)や、[1時間当たりの平均職員数](#)でご導入いただいている事業所様が多いです。

1事業所につき**1台目は無料**、2台目以降も**1台あたり3,000円/月**
(通信費込) でお貸し出ししております。
ぜひご検討ください。

Q

日々の記録を取る以外にどのような活用方法がありますか？

A

アプリをインストールしていただくことが可能なため、

- ・動画閲覧
- ・療育アプリ

などのレクリエーションツールとしてご活用いただくことが可能で
す。

また、その他におすすめしているのが、

・**相談支援専門員様とお話しされる際に**日々のご様子を写真でご確
認いただく

・**受給者証を撮影し、データで持ち帰ることでコピーのためにお預
かりするリスクをなくす**
というものです

Q

タブレットからWeb版のカイポケは開けますか？

A

推奨環境とはしておりませんが、SafariからWebページにアクセスしていただくことは可能です。



Q

専門用語や難しい名前など、音声でも反映するようにできますか？

A

次ページの応用的な使い方で説明しますが、以下の手順にて可能です。

- ・ 電話帳にフリガナをふった状態で登録
- ・ 通常通り、音声入力でその文言を話す
- ・ 完了

専門用語の音声入力への反映



ご視聴いただき
ありがとうございました！

引き続き、**カイポケ**を
よろしくお願いいいたします。

