

児発・放デイタブレット入門動画



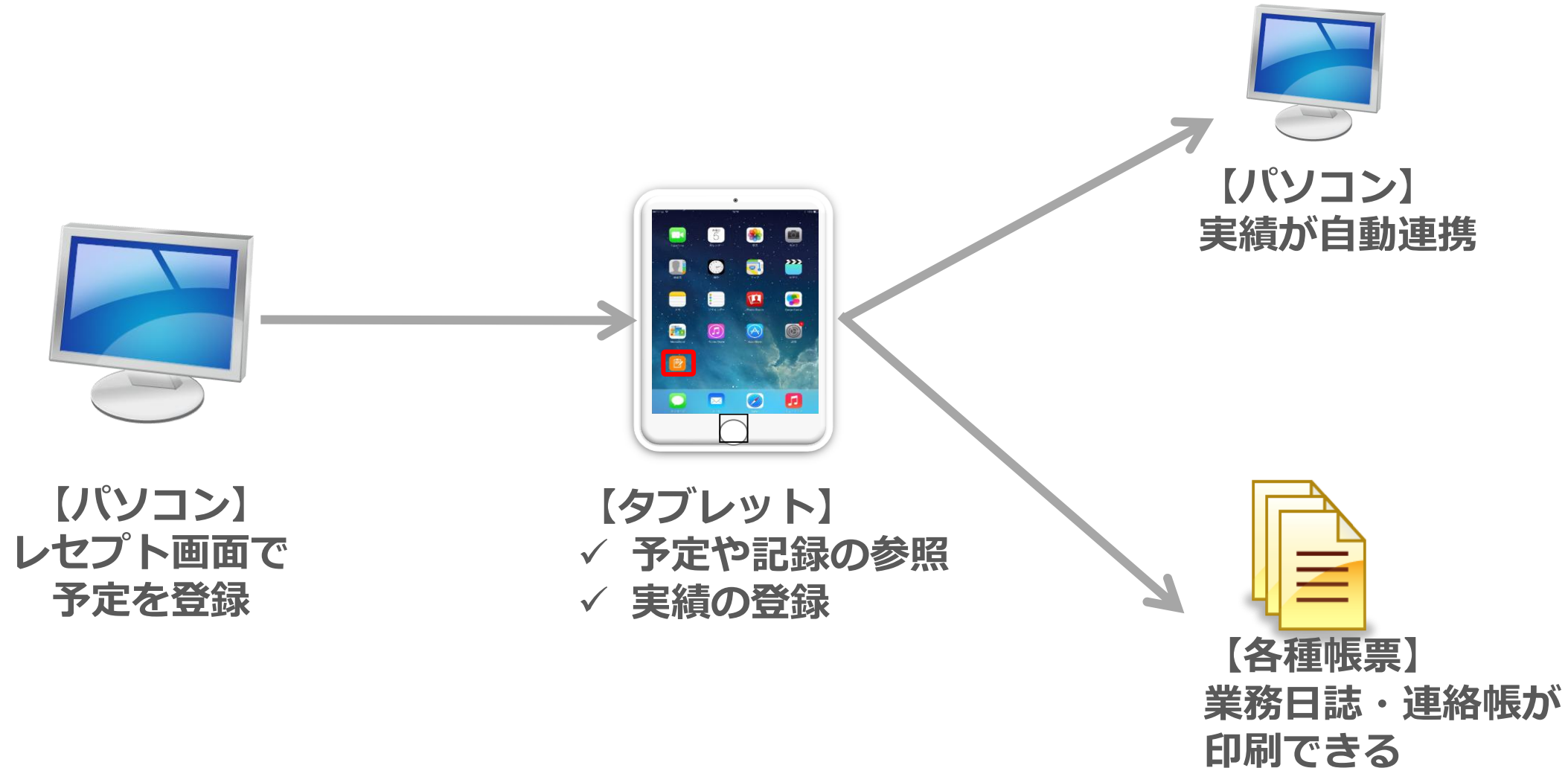
はじめに

- ✓ タブレット活用の流れ
- ✓ 動画の構成

①事前準備

②実績登録

③便利機能



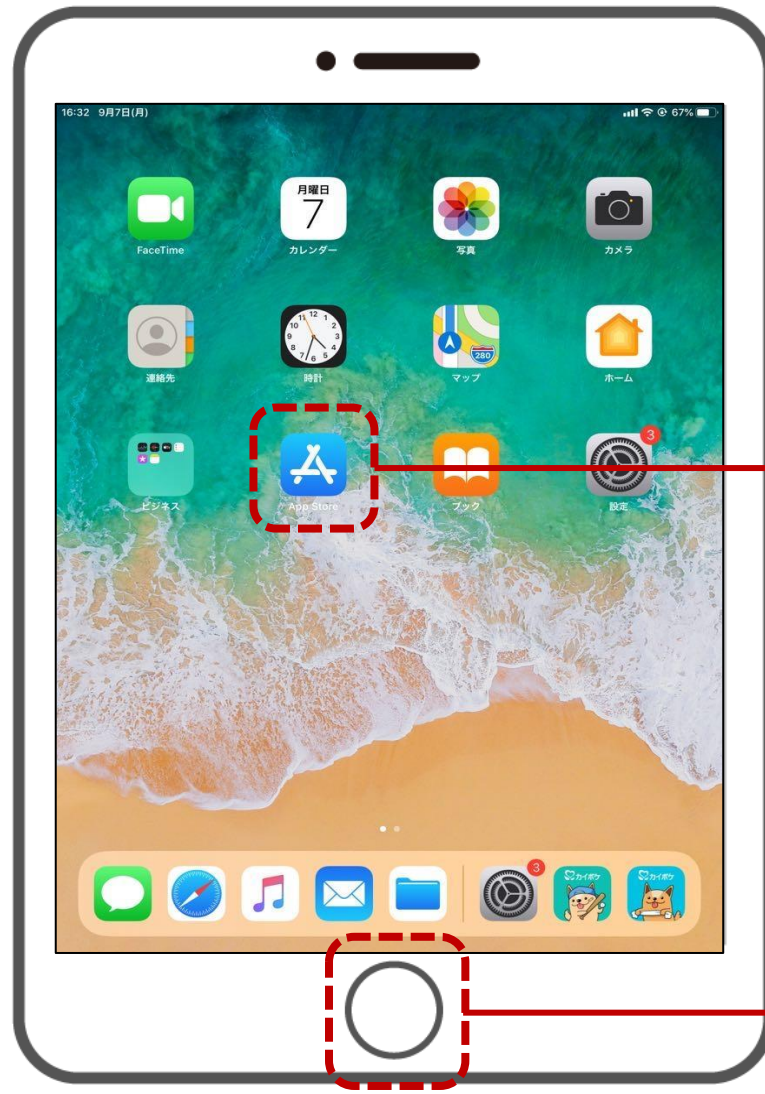
事前準備

- ✓ ダウンロード、ログイン
- ✓ 予定、保険外の事前登録

事前準備

✓ ダウンロード、ログイン

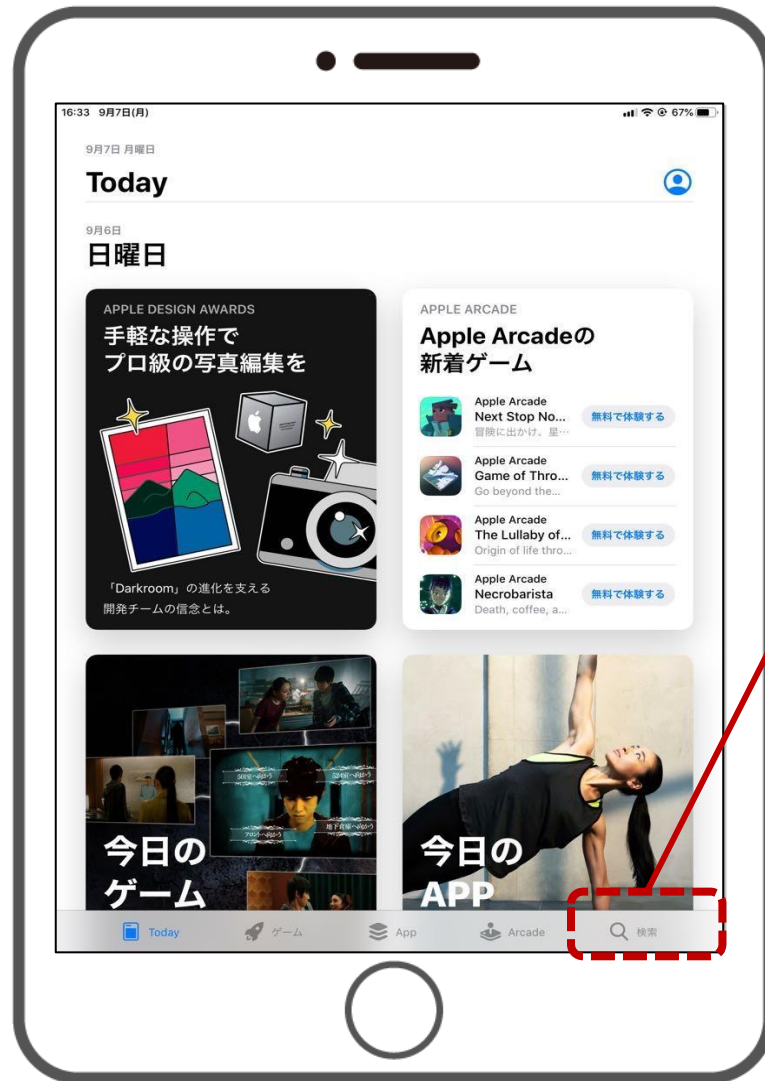
✓ 予定、保険外の事前登録



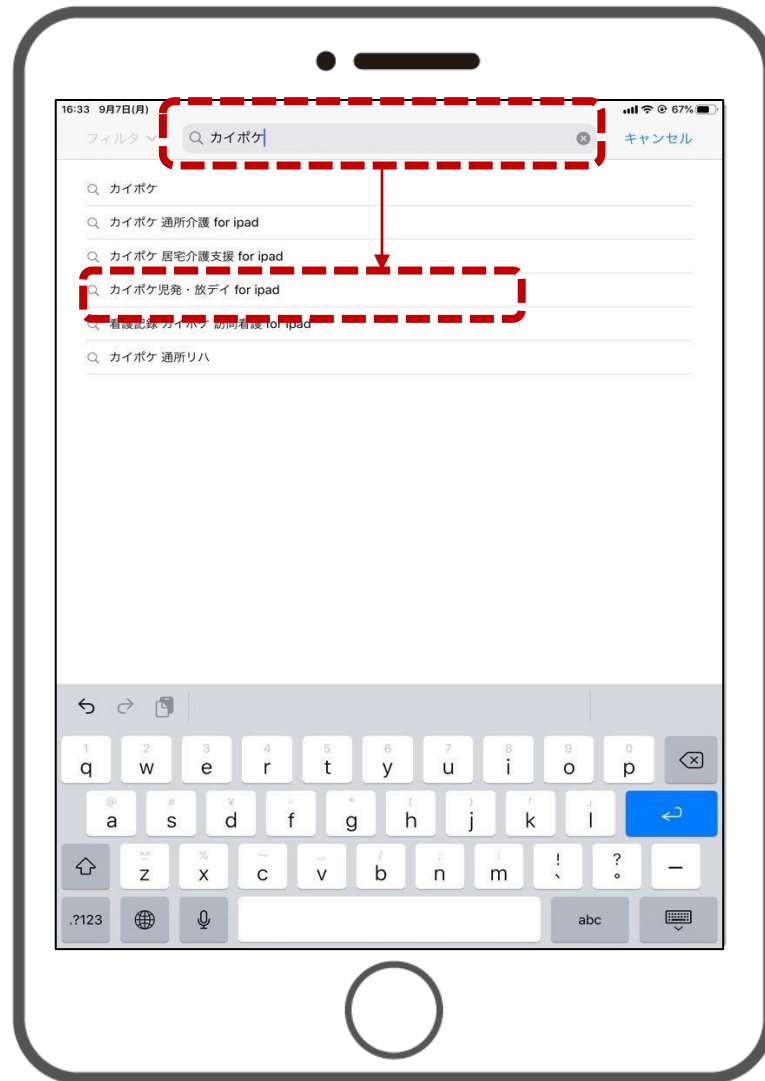
**「App Store」と書かれている
アプリをタップ(※)します**

**(※)軽く「ポチッ」と触ることをいいます
長押ししてしまうと、
アプリがゆらゆらします
その場合はホームボタンを
押してください**

ホームボタンはこちらです！

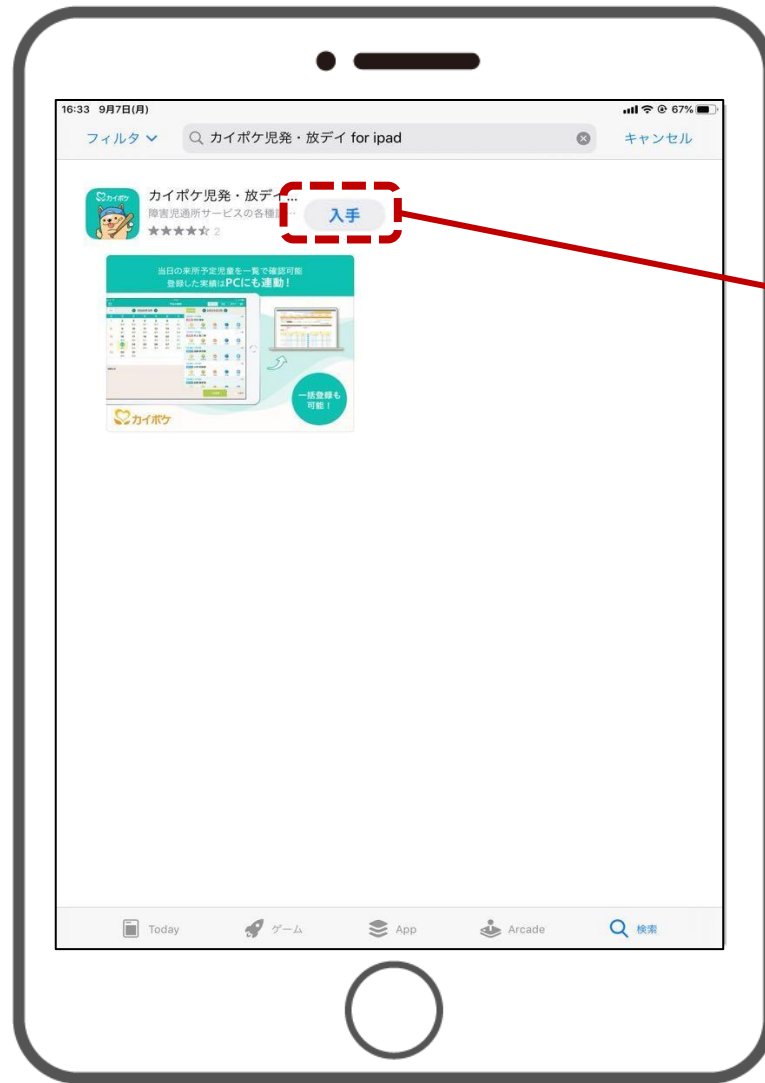


画面右下の「検索」を
タップします

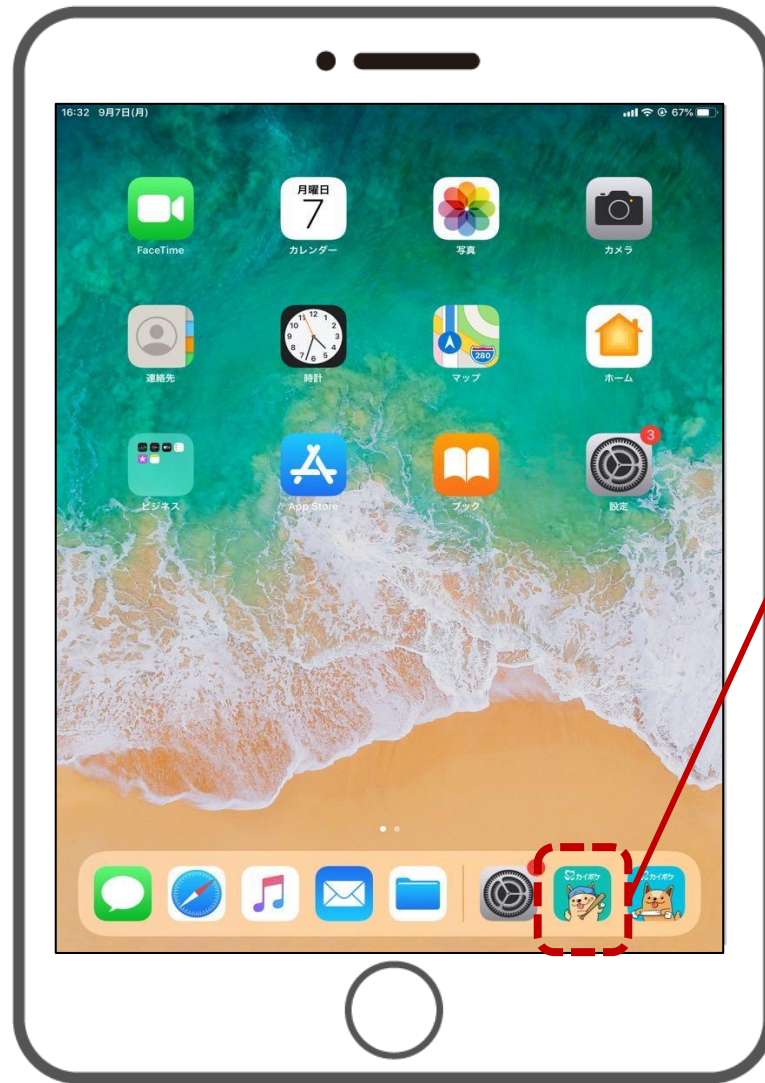


画面上部の検索窓に
「カイポケ」と入力し、
表示された検索結果から
「カイポケ児発・放デイ for
iPad」をタップします

● 事前準備：タブレットアプリをダウンロードする方法



表示された画面内の
「入手」をタップします



ダウンロードが
完了すると
このようなアイコンが
タブレット上に表示されます



Q AppleIDを新規作成したい

A 回答

お持ちのメールアドレスにてAppleIDの取得が可能です。
下記のリンクから操作方法を確認し対応をお願いします。

※新規作成時に設定するメールアドレスは
個人所有ではなく法人所有のもので設定をお願いします。
Eメールが届くアドレスであれば、gmailなどのフリーメールアドレスでも問題ありません。


▼AppleID新規作成方法(au公式)
<https://www.au.com/support/fag/view.k20000001235/>

▼AppleID新規作成方法(動画)

カ AppleID作成方法

後で見る 共有

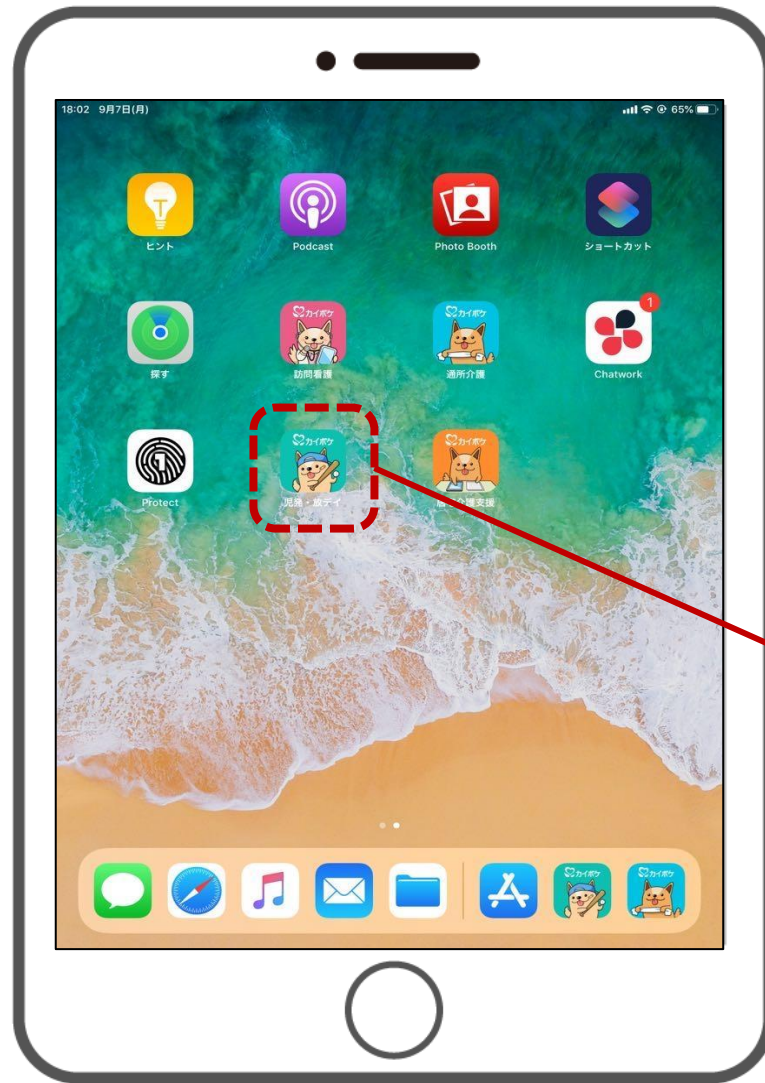
お持ちの携帯電話の
電話番号を入力しま
す。



※注意※

💡AppleIDをお持ちでない方は、新規作成が必要です

カイポケのFAQにて
「AppleIDを新規作成したい」というページを
まずはご確認ください

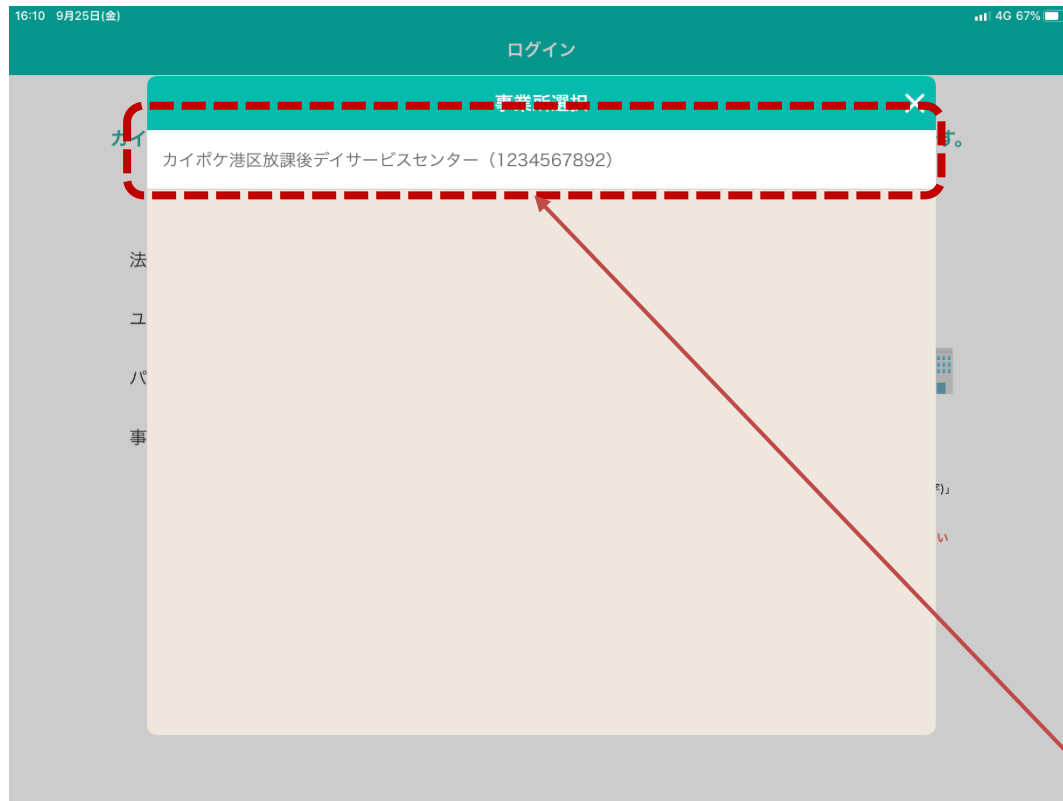


**「児発・放デイ」と書かれている
アプリをタップします**

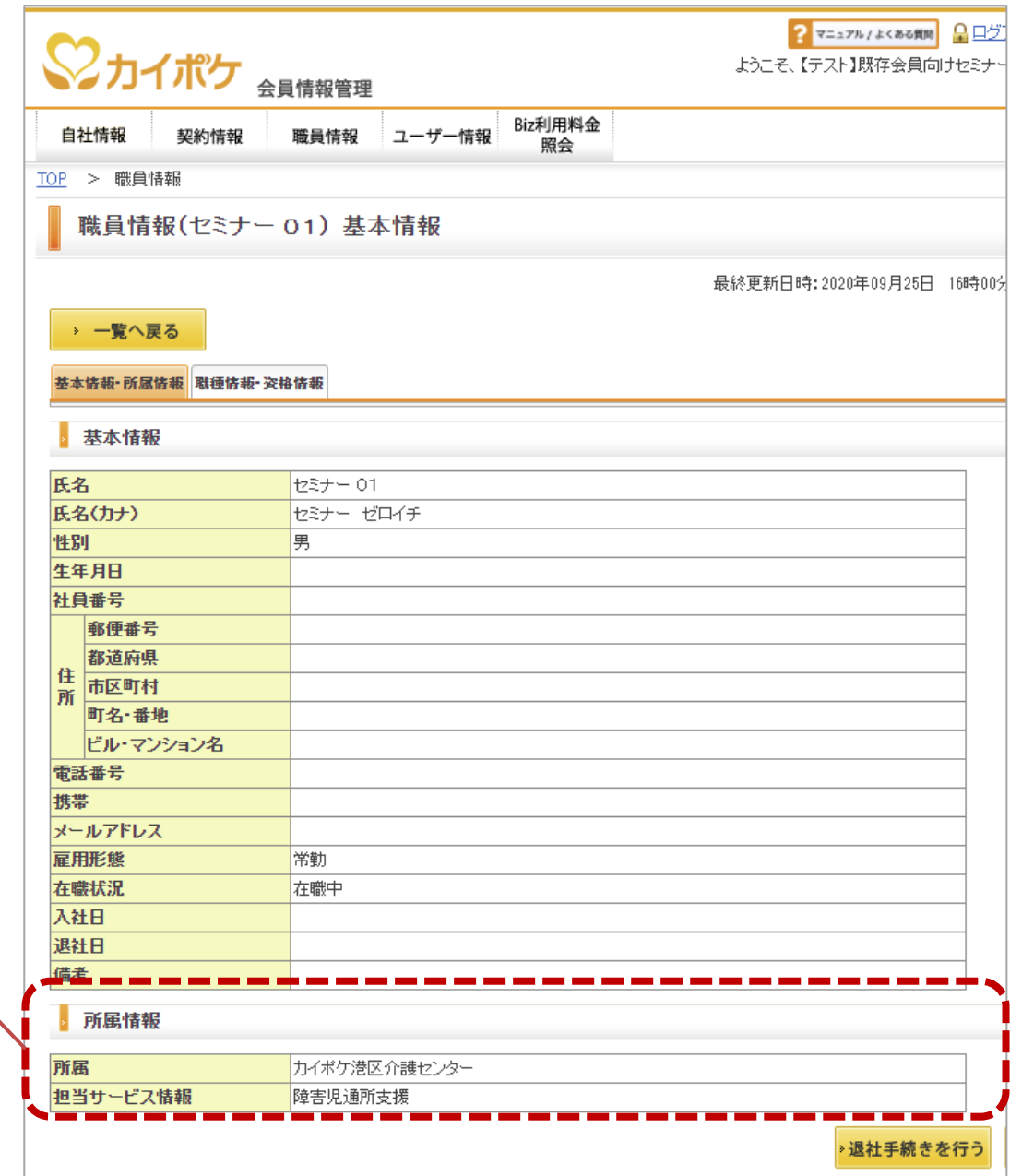


ログイン情報を入力します

※法人ID、ユーザーID、パスワードを入力後、「事業所」をタップするとご登録いただいている事業所が表示されますので、選択します



※カイボケの職員情報
で登録されている
所属情報が反映



カイボケ 会員情報管理

ようこそ、【テスト】既存会員向けセミナー

TOP > 職員情報

職員情報(セミナー 01) 基本情報

最終更新日時: 2020年09月25日 16時00分

一覧へ戻る

基本情報・所属情報 職種情報・資格情報

基本情報

氏名	セミナー 01
氏名(カナ)	セミナー ゼロイチ
性別	男
生年月日	
社員番号	
住所	郵便番号
	都道府県
	市区町村
	町名・番地
	ビル・マンション名
電話番号	
携帯	
メールアドレス	
雇用形態	常勤
在職状況	在職中
入社日	
退社日	
備考	

所属情報

所属	カイボケ港区介護センター
担当サービス情報	障害児通所支援

退社手続きを行う



**アプリ用のパスワードを
設定します
4桁の数字で設定を
お願いします**

事前準備

✓ ダウンロード、ログイン

✓ 予定、保険外の手前登録



事前準備：レセプト(PC)での予定設定





ようこそ、【テスト】既存会員向けセミナー用（184267）カス
マーセンター担当者様
カイボケ港区放課後デイサービスセンター・障害児通所支援

台帳管理

計画書

予定・実績
管理

利用者
上限管

利用者別予実登録

【期間外請求につきまして】
11日以降に国保連に請求する場合は設定が必要です。設定希望の方は[こちら](#)からご連絡ください。
設定完了後、BIZメールにてお知らせいたします。設定後の操作方法是[こちらのFAQ](#)をご確認下さい。

■障害児通所支援のマニュアルは[こちら](#)から参照できます

お知らせ

07月14日

●重要

【障害児通所】障害児通所向けのカイボケタブレ...

07月13日

【予告】カイボケFAQカイボケFAQのメ...

07月10日

●重要

【完了】[居宅介護支援]緊急短期入所受入加算...

07月9日

●重要

[訪問看護]診療報酬改定にともなう、リリース...

07月7日

<7/7更新>カイボケ・主な経営支援サービ...

予定・実績管理＞利用者別予実登録
をクリック



事前準備：レセプト(PC)での予定設定



サービス提供年月

◀ 前月 令和2年7月 ▼ 次月 ▶

全て あ か さ た な は ま や ら わ

実績記録票(予定)出力

利用者名 (児童名)	認定	予定の 状態	実績の 作成状態	休業日 登録	上限管理事業所	利用者 (児童) の 状態	選択 <input type="checkbox"/>
加藤 太郎		作成中	未作成	未登録	カイボケ港区放課後デイ サービスセンター (1234567892)	利用中	<input type="checkbox"/>
佐々木 花子	放課後デイ	認定済	作成中	未登録	カイボケ港区放課後デイ サービスセンター (1234567892)	利用中	<input type="checkbox"/>
佐藤 花子	放課後デイ	認定済	作成中	未登録	カイボケ港区放課後デイ サービスセンター (1234567892)	利用中	<input type="checkbox"/>
ジハツ ジロウ (弟)	児童発達支援	認定済	作成中	未登録		利用中	<input type="checkbox"/>
ジハツ タロウ (兄)	児童発達支援	認定済	作成中	未登録		利用中	<input type="checkbox"/>
鈴木 太郎	放課後デイ	認定済	確定済	未登録		利用中	<input type="checkbox"/>
					【他社】放課後デイセンター		

該当の利用者様名をクリック



事前準備：レセプト(PC)での予定設定



◀ 前

利用者名 (児童名)
加藤 太郎 ▼

次 (佐々木 花子) ▶

サービス提供年月
令和2年7月 ▼

前月 ▶

次月 ▶

保険内

保険外

療育

日	月	火	水	木	金	土
			1 14:40~15:00 予 放デイ送迎加算 I (迎え) 15:00~18:00 予 放デイ 1・有資格 1	2	3 14:40~15:00 予 放デイ送迎加算 I (迎え) 15:00~18:00 予 放デイ 1・有資格 1 18:00~18:40 予 放デイ送迎加算 I (送り)	4
5	6 14:40~15:00 予 放デイ送迎加算 I (迎え) 15:00~18:00 予 放デイ 1・有資格 1 18:00~18:40 予 放デイ送迎加算 I (送り)	7	予 放デイ送迎加算 I (迎え) 15:00~18:00 予 放デイ 1・有資格 1 18:00~18:40 予 放デイ送迎加算 I (送り)		10 14:40~15:00 予 放デイ送迎加算 I (迎え) 15:00~18:00 予 放デイ 1・有資格 1 18:00~18:40 予 放デイ送迎加算 I (送り)	11

登録したい日程の
メモマークをクリック



事前準備：レセプト(PC)での予定設定



利用者名（児童名） 加藤 太郎 次（佐々木 花子）

サービス提供年月 令和2年7月 前月 次月

保険内 保険外 療育

日	月	火	水	木	金	土
			1 14:40~15:00 予 放デイ送迎加算 I (迎え) 15:00~18:00 予 放デイ1・有資格1	2 14:40~15:00 予 放デイ送迎加算 I (迎え) 15:00~18:00 予 放デイ1・有資格1		
5 14:40~15:00 予 放デイ送迎加算 I (迎え) 15:00~18:00 予 放デイ1・有資格1	6 14:40~15:00 予 放デイ送迎加算 I (迎え) 15:00~18:00 予 放デイ1・有資格1	7 14:40~15:00 予 放デイ送迎加算 I (迎え) 15:00~18:00 予 放デイ1・有資格1	8 14:40~15:00 予 放デイ送迎加算 I (迎え) 15:00~18:00 予 放デイ1・有資格1	9 14:40~15:00 予 放デイ送迎加算 I (迎え) 15:00~18:00 予 放デイ1・有資格1	10 14:40~15:00 予 放デイ送迎加算 I (迎え) 15:00~18:00 予 放デイ1・有資格1	11 14:40~15:00 予 放デイ送迎加算 I (迎え) 15:00~18:00 予 放デイ1・有資格1

サービス区分をクリック

▼ 作成するサービスを選択してください。✕

保険内 保険外 療育



事前準備：レセプト(PC)での予定設定



利用者名（児童名） 加藤 太郎 次（佐々木 花子） サービス提供年月 令和2年7月 次月

保険内 保険外 療育

保険内

利用者名（児童名）	加藤 太郎
* サービス名	放課後デイ
* 基本報酬・加算	<p><input checked="" type="radio"/> 基本報酬 サービス給付費</p> <p>障害児・区分1の1(10人以下) <input type="checkbox"/> 計画未作成減算</p> <p>放デイ1・有資格1(669単位) 631113</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 児童指導員等の場合 放デイ児童指導員等加配加算Ⅰ 2・1(155単位) 634040</p> <p><input type="checkbox"/> 専門職員(理学療法士等)の場合 放デイ児童指導員等加配加算Ⅱ 1・1(209単位) 634040</p> <p><input type="checkbox"/> 福祉専門職員配置等加算(Ⅰ)(15単位) 635492</p> <p><input type="checkbox"/> 放デイ看護職員加配加算1・1(200単位) 634200</p>

登録する

サービスを選び、
「登録する」をクリック

登録する



事前準備：レセプト(PC)での予定設定

PCで登録したサービス予定は
タブレット上に反映されます



14:49 8月13日(木) 予定の確認

すべて 児発 放デイ

今日 < 2020年7月 >

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

お知らせ

2020.07.20 【ご確認のお願い】アプリ移行に関するお知らせ。

全利用者 < 7月7日(火) >

15:00~18:00

放デイ 加藤 太郎様

一括

アルバム 利用者 予実 記録 出欠

一括記録 全選択

加藤 太郎 様 (放課後デイ) 予定・実績管理 表・カレンダー

■障害福祉サービス費等の [サービスコード表](#) ■実績記録票の [FAQ \(よくある質問\)](#)

← 利用者 (児童) 選択へ戻る

[加藤 太郎 \(親\) \(加藤 太郎\)様の基本情報へ遷移する](#)

[表・カレンダー](#)
[縦・スライド](#)
[横・テーブル](#)
[休業日登録](#)
[予定表出力](#)
[前月コピー](#)
[実績記録票印刷](#)
[実績記録票印刷](#)

利用者 (児童) 個別サービス設定

「前月コピー」をクリックすると、
前月に入力されている内容をコピーして
登録が可能です

上限管理加算	負担上限金額	処遇改善加算	特定処遇改善加算
放デイ上限額管理加算 ▼	0円	放デイ処遇改善加算 I ▼	放デイ特定処遇改善加算 ▼

受給者証適用期間	認定区分	受給者証番号	市町村名	指定相談支援事業所	
				適用開始年月日	事業所名
令和元年7月3日から 令和5年6月30日まで	認定済	6666666666	131037 港区	令和元年7月3日	

予定の作成状態	未作成	予定を確定する
実績の作成状態	作成中	実績を確定する

受給者証に旧番の生年月日が登録

加藤 太郎 様 (放課後デイ) 予定・実績管理 表・カレンダー

■障害福祉サービス費等の [サービスコード表](#) ■実績記録票の [FAQ \(よくある質問\)](#)

← 利用者（児童）選択へ戻る

加藤 太郎（親）(加藤 太郎)様の基本情報へ遷移する

表・カレンダー

縦・スライド

横・テーブル

休業日登録

予定表出力

前月コピー

実績記録票(予定)出力

表示内容

予定・実績を表示



利用者（児童） 個別サービス設定

上限管理加算 放デイ上限額管理加算 ▼		負担上限金額 0円	処遇改善加算 放デイ処遇改善加算 I ▼		特定処遇改善加算 放デイ特定処遇改善加算 I ▼				
受給者証適用期間 令和元年7月3日から 令和5年6月30日まで	認定区分 認定済	受給者証番号 6666666666	市町村名 131037 港区	指定相談支援事業所 <table border="1"> <tr> <th>適用開始年月日</th> <th>事業所名</th> </tr> <tr> <td>令和元年7月3日</td> <td></td> </tr> </table>		適用開始年月日	事業所名	令和元年7月3日	
適用開始年月日	事業所名								
令和元年7月3日									
予定の作成状態 未作成	予定を確定する		計画書から展開する						
実績の作成状態 作成中	実績を確定する <small>受給者証に児童の生年月日が登録されているかご確認ください。</small>								

「計画書から展開する」をクリックすると、
計画書内のサービス予定を
予実にコピーすることができます


予定登録のない利用者様の実績登録については、**【当日分のみ】**可能となります。
※当日以外で予定登録のない利用者様の実績をタブレットで登録したい場合は、**事前にパソコンから予定登録をする**ことをお勧めします

予定登録のポイント

- ✓ 保護者様から**スケジュール表を貰うタイミング**ですすぐ登録！
- ✓ **前月コピー**や**計画書からの展開**の機能を使い、カンタンに予定登録

● 事前準備：レセプト(PC)での保険外サービス情報の登録





ようこそ、【テスト】既存会員向けセミナー用（184267）カ
スタマーセンター担当者様
カイポケ港区放課後デイサービスセンター：障害児通所支援 /

マニュアルよくある質問レセプトTOPカイポケTOPログアウト

台帳管理	計画書	予定・実績	利用者	国保連	利用者	各種情報出力
------	-----	-------	-----	-----	-----	--------

他社事業所情報
利用者情報
保険外サービス情報
学校情報

支援のマニ...

**台帳管理> 保険外サービス情報
をクリック**

06月30日 <6/30更新>カイポケ・主な経営支援サービ...

06月25日 重要【完了】[訪問看護]診療報酬改定にともなう、...

06月18日 重要【居宅】居宅介護支援向けのカイポケタブレット...

06月16日 重要【通所】通所介護向けのカイポケタブレットアプ...

06月12日 重要【完了】[訪問看護タブレット]診療報酬改定に

BIZメール

受信メール一覧 (170) ★NEW

新規作成

送信メール一覧



台帳管理	計画書	予定・実績 管理	利用者 上限管理	国保連 請求管理	利用者 請求管理	各種情報 出力	2
------	-----	-------------	-------------	-------------	-------------	------------	---

[TOP](#) > [請求業務管理ソフト](#) > [障害児通所支援/1234567892](#) > 保険外サービス情報

保険外サービス情報 一覧

該当するデータがありません。

分類	<input type="text" value="-"/>	社内サービス番号	<input type="text"/>
		保険外サービス名	<input type="text"/>

[初期条件に戻す](#) [検索する](#)

【新規追加画面へ】をクリック

[新規追加画面へ](#)

選択	分類	保険外サービス名	単価	社内サービス番号
[合計:0件]				

[ページの先頭へ](#)



保険外サービス情報 新規追加

【期間外請求につきまして】

11日以降に国保連に請求する場合は設定が必要です。設定希望の方は[こちら](#)からご連絡ください。
設定完了後、BIZメールにてお知らせいたします。設定後の操作方法は[こちらのFAQ](#)をご確認下さい。

1. 詳細情報 編集

2. 確認

3. 完了

サービス種類*	障害児通所支援
分類*	<input type="radio"/> 登録データから選択する
	食事 <input type="text"/>
	<input checked="" type="radio"/> 新規に登録する
	おやつ <input type="text"/>
保険外サービス名*	おやつ代 <input type="text"/>
社内サービス番号	<input type="text"/>
課金単位*	時間毎(<input type="radio"/> 5分 <input type="radio"/> 10分 <input type="radio"/> 15分 <input type="radio"/> 30分 <input type="radio"/> 60分)
	<input checked="" type="radio"/> 1回
単価*	150 <input type="text"/>
	円 (<input type="radio"/> 外税 <input type="radio"/> 内税 <input checked="" type="radio"/> 非課税)
税率区分	<input type="radio"/> 消費税 <input type="radio"/> 消費税(軽減)
医療費控除	<input type="radio"/> 対象 <input checked="" type="radio"/> 対象外
備考	<input type="text"/>

保険外の情報を入力し
【確認画面へ】

キャンセル

確認画面へ

● 事前準備：レセプト(PC)での保険外サービス情報の登録



分類	<input type="text" value="-"/>	社内サービス番号	<input type="text"/>
		保険外サービス名	<input type="text"/>

こちらに反映されていれば
登録完了

新規追加画面へ コピーして登録画面へ

選択	分類	保険外サービス名	単価	社内サービス番号
<input checked="" type="radio"/>	おやつ	おやつ	150円/1回	
<input type="radio"/>	食事	昼食代	500円/1回	

[合計:2件]

● 事前準備：レセプト(PC)での保険外サービス情報の登録

PCで登録したサービス予定は
タブレット上に反映されます

タブレット

15:28 7月3日(金)

4G 33%

ホームに戻る

7/3(金)のジハツ ジロウ（弟）様の記録

≡

送信

児発の記録

放デイ セミナー用 ▼

⚠ 注意事項

👤 本日の利用者

送迎

連絡帳

業務日誌

食事

排泄

水分

おやつ

バイタル

薬

睡眠

入浴

レクリエーション

外出

内容

-- ▼

摂取量

ml

おやつ

🕒 過去情報

+

おやつ時間

☑ 連絡帳連携

×

メニュー

--

👉 雛形 ▼

おやつ 150円

👍

してください

保険外サービス

-- ▼

バイタル

🕒 過去情報

+

時間

☑ 連絡帳連携

×

体温

°C



実績登録

✓ 出席登録

✓ 一括入力

✓ 欠席登録



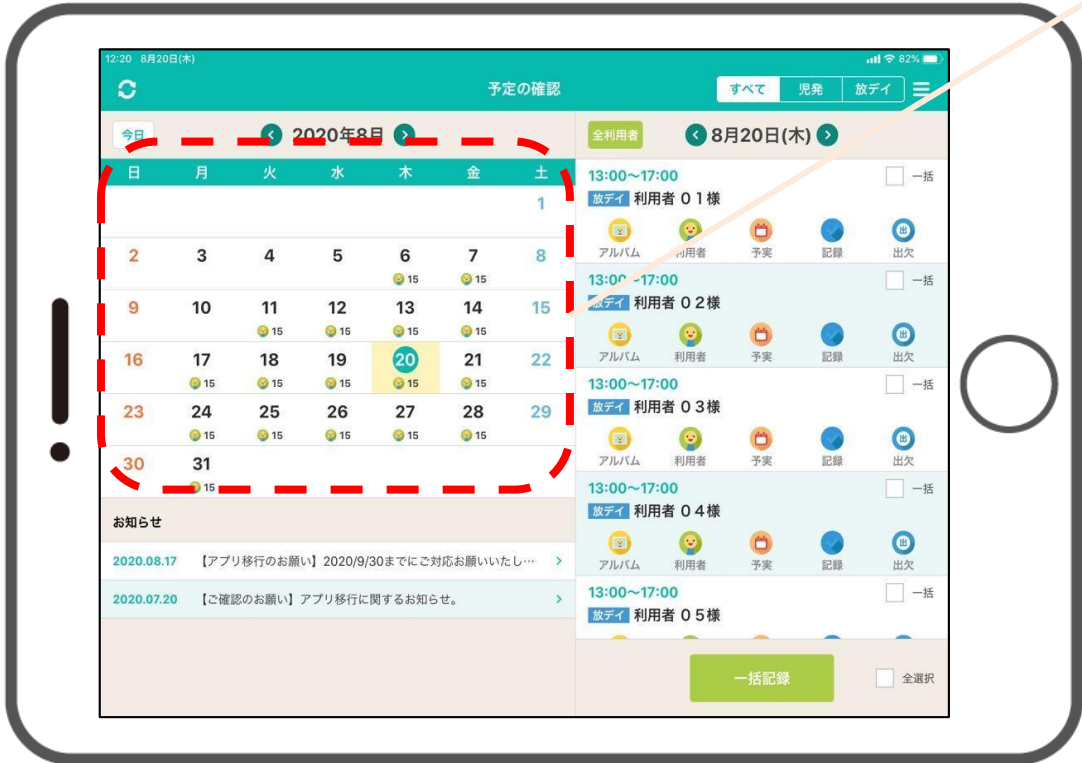
実績登録

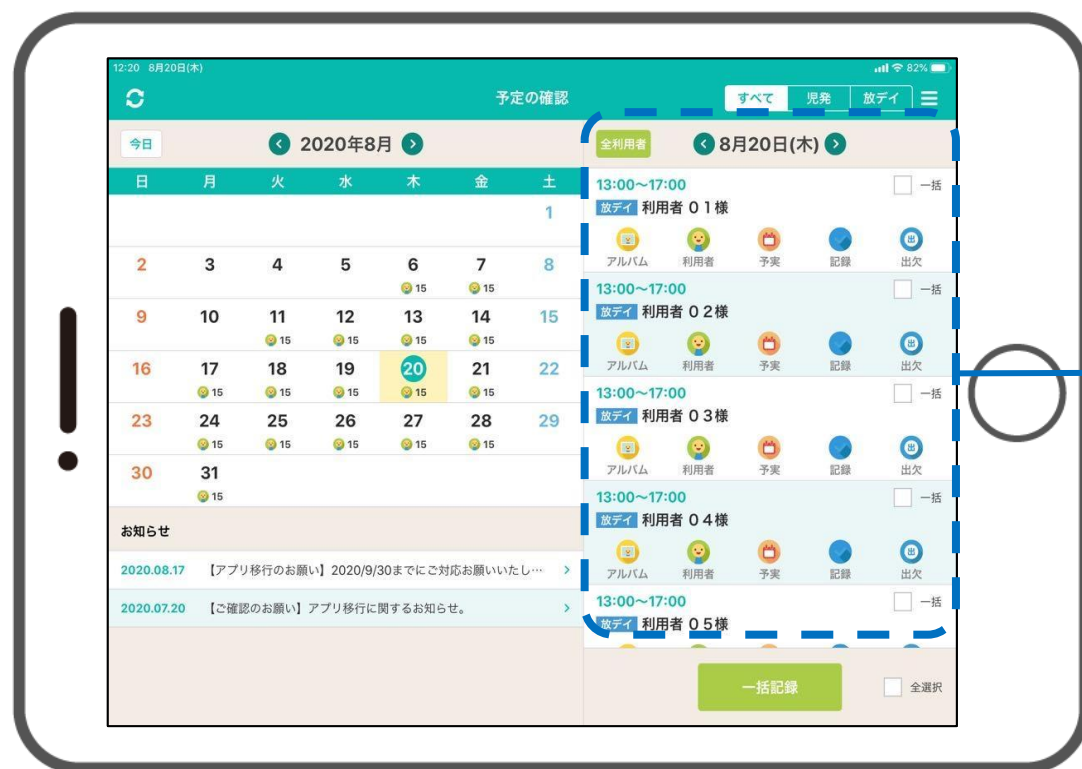
✓ 出席登録

✓ 一括入力

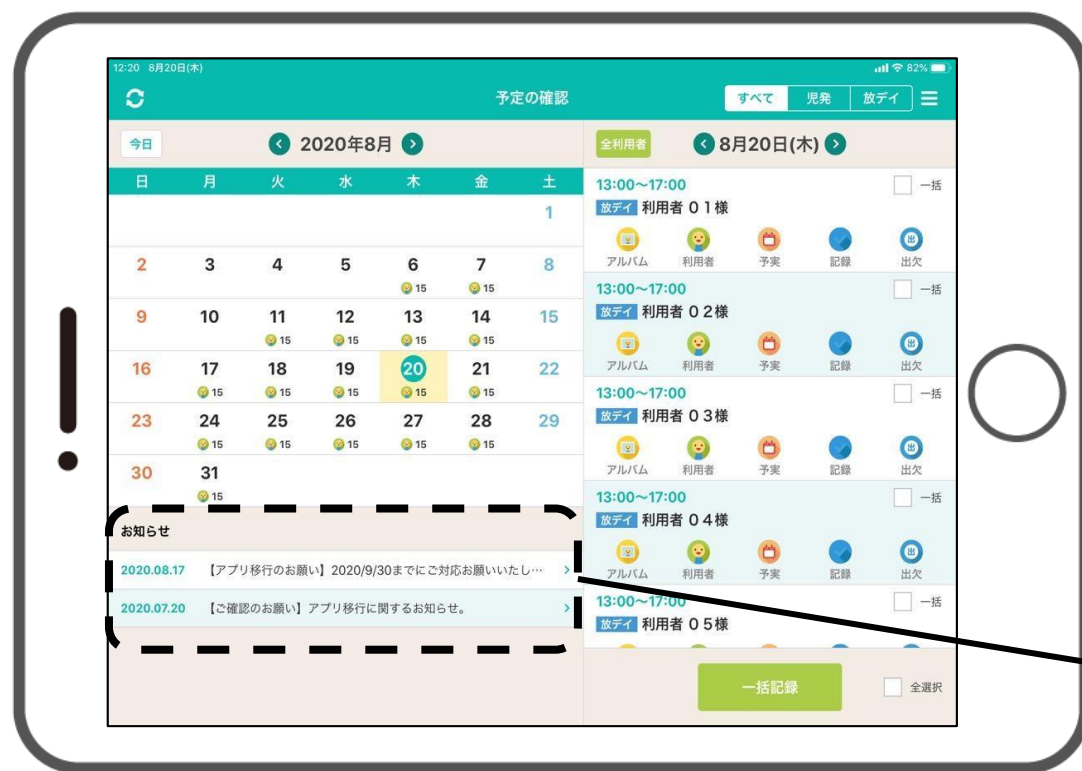
✓ 欠席登録

月間カレンダー
日ごとの利用予定者数の確認が可能です





当日利用予定者一覧
利用予定者の一覧が表示されます
こちらから記録画面や出欠登録を
行います



カイポケからのお知らせ
アプリに関するお知らせを
随時表示させていただいております



15:18 7月3日(金)

予定の確認

すべて 児発 放デイ

今日 < 2020年7月 >

日	月	火	水	木	金	土
			1 5	2 3	3 9	4
5	6 5	7 2	8			
12	13 5	14 2	15			
19	20 5	21 2	22			
26	27 5	28 2	29 5	30 3	31 8	

全利用者 < 7月3日(金) >

10:00~13:00

児発 ジハツ ジロウ (弟) 様

記録

「記録」をタップすると、記録画面に遷移

放デイ 佐々木 花子様

アルバム 利用者 予実 記録 出欠

10:00~16:00

放デイ 長野 太郎様

アルバム 利用者 予実 記録 出欠

13:00~17:00

放デイ 鈴木 太郎様

一括記録 全選択

10:25 7月6日(月)

4G 62%

ホームに戻る

7/6(月)の鈴木 太郎様の記録

送信

放デイの記録

放デイ セミナー用 ▼

⚠ 注意事項

👤 本日の利用者

提供時間

提供時間

🕒 過去情報

送迎

開始・終了時間

13:00 ~ 17:00

<基本報酬>
放デイ1・有資格1 (669単位) 631113
<基本報酬に紐づく放デイ児童措置>

連絡帳

送迎

送迎時間

迎 送 17:00 ~ 17:30

送迎加算 ▼

☐ 実施

×

業務日誌

送迎時間

迎 送 12:30 ~ 13:00

送迎加算 ▼

☐ 実施

×

食事

連絡帳

🕒 過去情報

排泄

内容

連絡事項を記入してください

水分

雛形 ▼

おやつ

業務日誌

🕒 過去情報

バイタル

内容

業務日誌を記入してください

薬

雛形 ▼

睡眠

業務日誌

🕒 過去情報

入浴

内容

業務日誌を記入してください

レクリエーション

内容

業務日誌を記入してください

提供時間・送迎が
自動反映されている。
変更があればタップして記録

10:25 7月6日(月)

4G 62%

< ホームに戻る

7/6(月)の鈴木 太郎様の記録

≡

送信

放デイの記録

放デイ セミナー用 ▼

⚠ 注意事項

👤 本日の利用者

提供時間

提供時間

🕒 過去情報

送迎

開始・終了時間

13:00 ~ 17:00

< 基本報酬 >
放デイ 1・有資格 1 (669単位) 63
< 基本報酬に紐付く加算一覧 >
放デイ児童指導員等加配加算 1 2・

連絡帳

業務日誌

食事

送迎

🕒 過去情報

+

排泄

送迎時間

迎 送 17:00 ~ 17:30

送迎加算 ▼

✓ 実施

✕

水分

送迎時間

迎 送 12:30 ~ 13:00

送迎加算 ▼

✓ 実施

✕

おやつ

バイタル

連絡帳

🕒 過去情報

薬

内容

連絡事項を記入してください

睡眠

雛形 ▼

入浴

レクリエーション

業務日誌

🕒 過去情報

内容

業務日誌を記入してください

実施した場合は
チェック☑を付ける

✓ 実施

✕

✓ 実施

✕

10:25 7月6日(月)

ホームに戻る

7/6(月)の鈴木 太郎様の記録

三

送信

放デイの記録

放デイ セミナー用 ▼

⚠ 注意事項

👤 本日の利用者

提供時間	提供時間	🕒 過去情報
送迎	開始・終了時間 13:00 ~ 17:00	
連絡帳	<div><基本報酬> 放デイ1・有資格1 (669単位) 631113 <基本報酬に紐付く加算一覧> 放デイ児童指導員等加配加算12・1 (155単位) 634040</div>	
業務日誌		
食事	送迎	🕒 過去情報 +
排泄	送迎時	✓ 実施 ✕
水分	送迎時	✓ 実施 ✕
おやつ	連絡帳	🕒 過去情報
バイタル	内容	
薬	内容	
睡眠	雛形 ▼	
入浴	業務日誌	🕒 過去情報
レクリエーション	内容	

画面左のメニューをタップすると、
該当の記録画面に遷移



10:25 7月6日(月)

7/6(月)の鈴木 太郎様の記録

ホームに戻る

三

送信

放デイの記録

放デイ セミナー用 ▼

⚠ 注意事項

👤 本日の利用者

送迎	摂取量	<input type="text"/>	ml
連絡帳	おやつ		
業務日誌	おやつ時間	<div><div></div></div>	<div>+</div>
食事	<div>おやつの提供時間を設定</div>		
排泄	メニュー	<div>メニューを記入してください</div>	
水分	雛形 ▼		
おやつ	保険外サービス	おやつ 150円 ▼	
バイタル	バイタル		
薬	<div>🕒 過去情報</div> <div>+</div>		
睡眠	時間	<input type="text"/>	<div>☑ 連絡帳連携</div> <div>×</div>
入浴	体温	<input type="text"/>	°C
レクリエーション	状態	<div>気になる点があればコメントしてください</div>	
外出	雛形 ▼		

13:55 7月21日(火) ホームに戻る 再送信 放デイの記録 本日の利用者 過去情報 連絡帳連携

送迎

連絡帳

業務日誌

食事

排泄

おやつ

おやつ時間 15:00

メニュー

メニューを記入してください

雛形 ▼

← → 📄 | The I'm

1 Q 2 W 3 E 4 R 5 T 6 Y 7 U 8 I 9 O 0 P ⌫

@ # ¥ & * () ' " ⌵

A S D F G H J K L

⬆ % - + = / ; : ! , 全角

.?123 🌐 🗣️ [] あいう 📱

空欄をタップすると、キーボードが表示され、
文字入力が可能に

13:52 7月21日(火)

7/6(月)の鈴木 太郎様の記録

ホームに戻る

再送信

放デイの記録

放デイ セミナー用 ▼

注意事項

本日の利用者

送迎	おやつ	過去情報	+
連絡帳	おやつ時間	15:00	連絡帳連携
業務日誌	メニュー	カスタードプリン・オレンジ...	
食事	離形 ▼		
排泄	保険外サービス	おやつ 150円 ▼	
水分			
おやつ	バイタル	過去情報	+
バイタル	時間		連絡帳連携
薬	体温	°C	
睡眠	状態	気になる点があればコメントしてください	
入浴	離形 ▼		
レクリエーション			
外出	薬	過去情報	+

保険外サービスとして算定する場合は
ここから選択

14:02 7月21日(火) ホームに戻る 7/6(月)の山田 花子様記録 三

送信 注意事項 本日の利用者 過去情報 +

送迎

連絡帳 おやつ時間 15:00 連絡帳連携 ×

業務日誌

食事 メニュー カスタードプリン・オレンジジュース 雛形 ▼

排泄

水分 保険外サービス おやつ 150円 ▼

おやつ **バイタル** 過去情報 +

バイタル 時間 連絡帳連携 ×

薬

睡眠 体温 °C

入浴 状態 気になる点があればコメントしてください 雛形 ▼

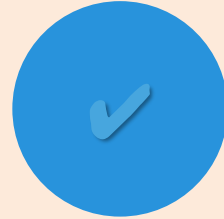
レクリエーション

外出 **薬** 過去情報 +

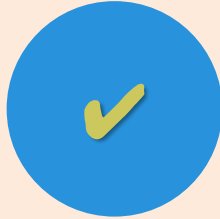
記録内容を保存する場合は、
「送信」をタップ

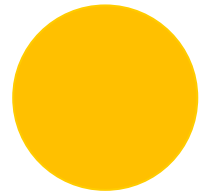
一度記録が保存されると、「記録」のチェックマークが青→黄色に変わります

記録前



記録後





実績登録

✓ 出席登録

✓ 一括入力

✓ 欠席登録



複数の利用者様に同じ内容を記録する場合、「一括入力」が便利です！

14:08 7月21日(火)

予定の確認

すべて 児発 放デイ

今日

< 2020年7月 >

日	月	火	水	木	金	土
			1 5	2 3	3 9	4
5	6 5	7 3	8 5	9 4	10 9	11
12	13 5	14 2	15 5	16 3	17 9	18
19	20 5	21 3	22 6	23 1	24	25
26	27 5	28 3	29 5	30 3	31 8	

全利用者

< 7月6日(月) >

10:00~16:00
放デイ 佐々木 花子様
一括

アルバム 利用者 予実 記録 出欠

13:00~17:00
放デイ 鈴木 太郎様
一括

アルバム 利用者 予実 記録 出欠

13:00~17:00
放デイ 山田 花子様
一括

アルバム 利用者 予実 記録 出欠

15:00~17:00
放デイ 放課後 太郎様
一括

アルバム 利用者 予実 記録 出欠

15:00~18:00
放デイ 加藤 太郎様
一括

一括記録 全選択

お知らせ

2020.07.20 【ご確認のお願い】 アプリ移行に関するお知らせ。



複数の利用者様に同じ内容を記録する場合、「一括入力」が便利です！

14:08 7月21日(火) 予定の確認 すべて 児発 放デイ

今日 2020年7月 全利用者 7月6日(月)

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
			5	3	9	
5	6	7	8	9	10	11
	5	3	5	4	9	
12	13	14	15	16	17	18
	5	2	5	3	9	
19	20	21	22	23	24	25
	5	3	6	1		
26	27	28	29	30	31	
	5	3	5	3	8	

10:00～16:00 放デイ 佐々木 花子様

13:00～17:00 放デイ 鈴木 太郎様

13:00～17:00 放デイ 山田 花子様

一括入力したい利用者様にチェックを付けるか、「全選択」をチェックし、「一括記録」をタップ

一括記録 全選択



実績登録の方法 ～一括入力～

14:13 7月21日(火)

7/6(月)の一括記録

ホームに戻る

三

送信

放デイの記録

管理者 01 ▼

対象の利用者

提供時間	提供時間
送迎	開始・終了時間 <input type="text"/> ~ <input type="text"/>
連絡帳	送迎
業務日誌	連絡帳
食事	
排泄	内容 <input type="text"/>
水分	離形 ▼
おやつ	
バイタル	業務日誌
薬	内容 <input type="text"/>
睡眠	離形 ▼
入浴	食事
レクリエーション	食事時間 <input type="text"/>

☀️

🌞

🌙

☑️ 連絡帳連携

✕

一括入力の場合、
「開始・終了時間」は空欄になる



実績登録の方法 ～一括入力～



9:22 9月28日(月)

ホームに戻る

送信

1

対象の利用者

記録方法については先ほどと同様。
記録内容を保存する場合は、
「送信」をタップ

提供時間	食事
送迎	食事時間 12:00
連絡帳	メニュー うどん
業務日誌	雛形 ▼
食事	保険外サービス 昼食代 500円 ▼
排泄	排泄
水分	排泄時間
おやつ	排泄量 ml
バイタル	排泄状態 -- ▼
薬	水分
睡眠	摂取時間
入浴	
レクリエーション	
外出	

一度記録が保存されると、「記録」のチェックマークが青→黄色に変わります



The screenshot shows the SMS app interface for July 6th. It lists several users with their record status. A red dashed box highlights the '記録' (Record) column, showing that the checkmarks have turned yellow, indicating that the records have been saved. The interface includes tabs for 'すべて' (All), '児発' (Child Development), and '放デイ' (After-school Day). The date is set to '7月6日(月)'. The list of users includes: 佐々木 花子様 (10:00~16:00), 鈴木 太郎様 (13:00~17:00), 山田 花子様 (13:00~17:00), 放課後 太郎様 (15:00~17:00), and 加藤 太郎様 (15:00~18:00). Each user entry has icons for 'アルバム' (Album), '利用者' (User), '予実' (Forecast/Actual), '記録' (Record), and '出欠' (Attendance). A '一括記録' (Batch Record) button is visible at the bottom.

利用者名 (児童名)
◀ 前 (シハツ タロウ (...)) 鈴木 太郎 ▶ 次 (タナカ ハナコ) ▶

サービス提供年月
◀ 前月 令和2年7月 ▶ 次月 ▶

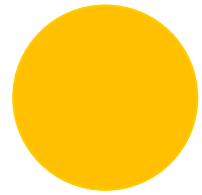
PC

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3 12:30~13:00 予 放デイ送迎加算 I (迎え) 13:00~17:00 予 放デイ 1・有資格 1 17:00~17:30 予 放デイ送迎加算 I (送り)	4
5	6 12:30~13:00 予 放デイ送迎加算 I (迎え) 13:00~17:00 予 放デイ 1・有資格 1 17:00~17:30 予 放デイ送迎加算 I (送り) 実 おやつ 12:30~13:00 実 放デイ送迎加算 I (迎え) 13:00~17:00 実 放デイ 1・有資格 1 17:00~17:30 実 放デイ送迎加算 I (送り)	7			10 12:30~13:00 予 放デイ送迎加算 I (迎え) 13:00~17:00 予 放デイ 1・有資格 1 17:00~17:30 予 放デイ送迎加算 I (送り)	11
12	13 12:30~13:00 予 放デイ送迎加算 I (迎え) 13:00~17:00 予 放デイ 1・有資格 1	14	15	16	17 12:30~13:00 予 放デイ送迎加算 I (迎え) 13:00~17:00 予 放デイ 1・有資格 1	18

パソコンで登録した内容

タブレットで記録した内容
PCに自動連動

登録内容の変更や削除はレセプト (PC)の画面からも可能



実績登録

✓ 出席登録

✓ 一括入力

✓ 欠席登録

10:17 7月6日(月) 4G 63%

予定の確認

すべて 児発 放デイ

今日

< 2020年7月 >

全利用者 < 7月6日(月) >

日	月	火	水	木
			1 5	2 3
5	6 5	7 3	8 5	9 3
12	13 5	14 2	15 5	16 3
19	20 5	21 2	22 5	23 3
26	27 5	28 2	29 5	30 3
				31 8

一括

出欠

一括

出欠

一括

出欠

一括

出欠

一括

一括記録

全選択

お知らせ

利用者が欠席された場合は、
「出欠」をタップ

アルバム 利用者 予実 記録

13:00~17:00
放デイ 山田 花子様

アルバム 利用者 予実 記録

15:00~17:00
放デイ 放課後 太郎様

アルバム 利用者 予実 記録

15:00~18:00
放デイ 加藤 太郎様

9:23 PM Thu Sep 17 100%

予定の確認

すべて 児発 放デイ

出欠管理

出 出席 欠 欠席

2020/09/17 (木)

休養者から電話でご連絡あり、○月○日は通院のためお休みとのこと。
対応職員：○○
次回利用日：○○

予定を振り替えますか？

☐ 予定を振り替える 2020/09/17 (木)

☐ 予定を振り替えない

欠席時対応加算

☐ あり ※実績に加算が登録されます

☐ なし ※実績に加算がある場合は削除されます

登録

一括記録 全選択

出欠管理画面で、「欠席」をタップ

予定の確認

すべて 児発 放デイ

出欠管理

出 出席 欠 欠席

連絡を受けた日 2020/09/17 (木)

欠席理由・申し送り事項

保護者様より、お電話で通院のためお休みとご連絡ありました。
対応職員：山田太郎

予定を... か?

2020/09/17 (木)

欠席時対応加算

☒ あり ※実績に加算が登録されます

☐ なし ※実績に加算がある場合は削除されます

登録

一括記録 全選択

2020.08.13 【アプリ移行のお願い】

お知

今日

7日(木)

一括

予実 記録 出欠

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

火

日 月

欠席理由を入力

予定の確認

すべて 児発 放デイ

出欠管理

7日(木)

日 月 火

出 欠

一括

予実 記録 出欠

予定振替の有無、
欠席時対応加算の登録有無の選択

予定を振り替えますか？

☐ 予定を振り替える 2020/09/17 (木)

☒ 予定を振り替えない

欠席時対応加算

☒ あり ※実績に加算が登録されます

☐ なし ※実績に加算がある場合は削除されます

登録

一括記録 全選択

予定の確認

すべて 児発 放デイ

出欠管理

出 出席 欠 欠席

連絡を受けた日 2020/09/17 (木)

欠席理由・申し送り事項

保護者様より、お電話で通院のためお休みとご連絡ありました。
対応職員：山田太郎

予定を振り替えますか？

☐ 予定を振り替える 2020/09/17 (木)

☐ 予定を振り替えない

☐ なし ※実績に加算がある場合は削除されます

「登録」をタップ

登録

一括記録 全選択

10:18 7月6日(月)

予定の確認

すべて 児発 放デイ

今日

2020年7月

全利用者

7月6日(月)

日	月	火	水	木	金	土
			1			
5	6	7	8			
12	13	14	15			
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

お知らせ

10:00~16:00

一括

欠

出欠

一括

アルバム

利用者

予実

記録

出欠

13:00~17:00

一括

放デイ 山田 花子様

アルバム

利用者

予実

記録

出欠

15:00~17:00

一括

放デイ 放課後 太郎様

アルバム

利用者

予実

記録

出欠

15:00~18:00

一括

放デイ 加藤 太郎様

一括記録

全選択

欠席登録が完了すると、
出欠アイコンが「欠席」に変わる



欠席時振替の方法

利用者名（児童名）
◀ 前（加藤 太郎） 佐々木 花子 ▶ 次（佐藤 花子）

サービス提供年月
◀ 前月 令和2年7月 ▶ 次月

保険内



日	月	火	水	木	金	土
			1 10:00~16:00 予 放デイ1・有資格1	2	3 10:00~16:00	4
5 🎂 お誕生日	6 10:00~16:00 予 放デイ1・有資格1 実 放デイ欠席時対応加算	7 10:00~16:00 予 放デイ1・有資格1	8 10:00~16:00 予 放デイ1・有資格1	9 10:00~16:00 予 放デイ1・有資格1	10 10:00~16:00 予 放デイ1・有資格1	11
12	13 10:00~16:00 予 放デイ1・有資格1	14	15 10:00~16:00 予 放デイ1・有資格1	16	17 10:00~16:00 予 放デイ1・有資格1	18
19	20 10:00~16:00 予 放デイ1・有資格1	21	22	23	24	25

欠席登録が反映

振り替え先が予定登録

レセプト(PC)にも自動連動する

お問合せ



利用者情報

利用者名	開始	終了	迎え	送り	食事	おやつ	水分	排泄	薬	バイタル	睡眠	入浴	レク	外出	学習	機能訓練
利用者 02 様	13:00	18:00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
利用者 03 様	13:00	18:00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
利用者 04 様	13:00	18:00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

欠席理由等は業務日誌に反映されます

欠席者情報

欠席者名	欠席理由・申し送り事項
利用者 01 様	保護者様より、お電話で通院のためお休みとのご連絡がありました。 対応職員：山田太郎
	欠席者計 1名

本日受け付けた欠席連絡

利用者名	欠席する日	振替予定日	欠席理由・申し送り事項
利用者 01 様	2020年9月17日	2020年9月18日	保護者様より、お電話で通院のためお休みとのご連絡がありました。 対応職員：山田太郎

【補足】タブレットから予定・実績を削除する方法

10:25 7月6日(月) 4G 62%

予定の確認

すべて 児発 放デイ

今日 < 2020年7月 >

全利用者 < 7月6日(月) >

日	月	火	水	木	金	土
5	6	7				
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

お知らせ

10:00~16:00

放デイ 山田 花子様

アルバム 利用者 予実 記録 出欠

13:00~17:00

放デイ 山田 花子様

アルバム 利用者 予実 記録 出欠

15:00~17:00

放デイ 放課後 太郎様

アルバム 利用者 予実 記録 出欠

15:00~18:00

放デイ 加藤 太郎様

一括記録 全選択

トップ画面から「予実」をタップ

【補足】タブレットから予定・実績を削除する方法



10:27 7月6日(月)

4G 61%

< ホームに戻る

7/6(月)の鈴木 太郎様の予定・実績一覧

≡

予定				実績			
	サービス内容	区分	提供時間		サービス内容	区分	提供時間
<input type="checkbox"/>	放デイ送迎加算Ⅰ(迎え)	保険内	12:30~13:00	<input type="checkbox"/>	おやつ 150円	保険外	—
<input type="checkbox"/>	放デイⅠ・有資格Ⅰ	保険内	13:00~17:00	<input type="checkbox"/>	放デイ送迎加算Ⅰ(迎え)	保険内	12:30~13:00
<input type="checkbox"/>	放デイ送迎加算Ⅰ(送り)	保険内	17:00~17:30	<input type="checkbox"/>	放デイⅠ・有資格Ⅰ	保険内	13:00~17:00
<div>削除したい項目にチェックを付け、「削除」をタップ</div>				<input checked="" type="checkbox"/>	放デイ送迎加算Ⅰ(送り)	保険内	17:00~17:30

削除

【補足】タブレットから予定・実績を削除する方法

10:27 7月6日(月)

4G 61%

< ホームに戻る

7/6(月)の鈴木 太郎様の予定・実績一覧

≡

予定				確定済	実績			
<input type="checkbox"/>	サービス内容	区分	提供時間		<input type="checkbox"/>	サービス内容	区分	提供時間
<input type="checkbox"/>	放デイ送迎加算Ⅰ(迎え)	保険内	12:30~13:00		<input type="checkbox"/>	おやつ 150円	保険外	—
<input type="checkbox"/>	放デイⅠ・有資格Ⅰ	保険内	13:00~17:00		<input type="checkbox"/>	放デイ送迎加算Ⅰ(迎え)	保険内	12:30~13:00
<input type="checkbox"/>	放デイ送迎加算Ⅰ(送り)	保険内	17:00~17:30		<input type="checkbox"/>	放デイⅠ・有資格Ⅰ	保険内	13:00~17:00
					<input type="checkbox"/>	放デイ送迎加算Ⅰ(送り)	保険内	17:00~17:30

選択した予定と実績を本当に削除しますか？

いいえ

はい

「はい」をタップすると削除される

削除

便利機能

- ✓ 業務日誌、連絡帳連携
- ✓ 音声入力、雛形登録
- ✓ 記録メニューの表示・非表示

便利機能

- ✓ 業務日誌、連絡帳連携
- ✓ 音声入力、雛形登録
- ✓ 記録メニューの表示・非表示



【テスト】既存会員向けセミナー用（184267）
カスタマーセンター担当者様



共通メニュー

居宅介護支援事業所

訪問介護事業所

通所介護事業所

訪問看護事業所

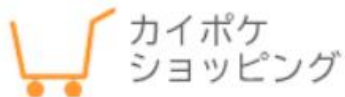
通所リハビリ事業所

高齢者向け住宅

新規開設事業所

児発・放デイ事業所

オプションメニュー



タブレット記録

送迎表作成

HP作成（放デイ）

レク素材

児発・放デイ事業所＞タブレット記録
をクリックします



サービス
実施記録
145円/冊



複合機
7,300円/月

訪看 通所 居宅 放デイ
タブレットアプリ
移行のお願い!

お知らせ

2020年07月28日 重要
【完了】[訪問看護]リリースのお...

2020年07月28日
<7/28時点>カイポケ・主な経...

2020年07月21日 重要
「訪看タブレットアプリ（ポータル...

2020年07月21日 重要
【営業案内】カスタマーサポート夏...

2020年07月21日
[インターネット伝送]10月開始...

2020年07月21日
【完了】[カイポケFAQ]カイボ...

» もっと見る

Bizメール

受信BOX

新規作成

2020年07月21日
画像確認用【カイポケクーポン7月...

2020年07月20日
【カイポケ経営支援サービス】ス...

2020年07月16日
【カイポケ経営支援サービス】契...

2020年07月13日
ですと 【ついに開催決定!】児発...

2020年07月09日
テスト【カイポケクーポン7月号】...

2020年07月03日
テスト：【カイポケクーポン7月号...

» もっと見る

事業所名：カイポケ港区放課後デイサービスセンター

2020.7.20 【ご確認のお願い】アプリ移行に関するお知らせ。

[▼詳細を見る](#)

<< 2020年 7月3日 >>










連絡帳一括印刷

業務日誌印刷

契約状況検索

☒全表示 ☐児童発達支援 ☐放課後等デイサービス

検索

	児童名		予実入力	連絡帳	記録編集
<input type="checkbox"/>	加藤 太郎		実績入力済		
<input type="checkbox"/>	佐々木 花子	ス	実績入力済		
<input type="checkbox"/>	佐藤 花子	放課後等デイサービス	実績入力済		
<input type="checkbox"/>	ジハツ ジロウ (弟)	児童発達支援	実績入力済		

「業務日誌印刷」をクリックすると
画面遷移します

◀◀ 2020年 7月3日 📅 ▶▶

📅業務日誌印刷設定

確認者欄の設定

確認者欄 1	<input checked="" type="radio"/> 表示する <input type="radio"/> 表示しない
確認者欄 2	<input checked="" type="radio"/> 表示する <input type="radio"/> 表示しない
確認者欄 3	<input checked="" type="radio"/> 表示する <input type="radio"/> 表示しない

📁保存

業務日誌に表示する職員の設定

ケアマネ 花子	<input checked="" type="checkbox"/> 児童発達支援	<input checked="" type="checkbox"/> 放課後等デイサービス	表示しない
サ責 太郎	<input checked="" type="checkbox"/> 児童発達支援	<input checked="" type="checkbox"/> 放課後等デイサービス	表示しない
ヘルパー 05	<input checked="" type="checkbox"/> 児童発達支援	<input checked="" type="checkbox"/> 放課後等デイサービス	表示しない
ヘルパー 02	<input checked="" type="checkbox"/> 児童発達支援	<input checked="" type="checkbox"/> 放課後等デイサービス	表示しない
ヘルパー 06	<input checked="" type="checkbox"/> 児童発達支援	<input checked="" type="checkbox"/> 放課後等デイサービス	表示しない

職員表示などの設定をします

業務日誌出力対象

☒ 児童発達支援 ☒ 放課後等デイサービス

訪問 花子	<input checked="" type="checkbox"/> 児童発達支援	<input checked="" type="checkbox"/> 放課後等デイサービス	表示しない
ケアマネ セミナー	<input checked="" type="checkbox"/> 児童発達支援	<input checked="" type="checkbox"/> 放課後等デイサービス	表示しない
テスト千賀 亮	<input checked="" type="checkbox"/> 児童発達支援	<input checked="" type="checkbox"/> 放課後等デイサービス	表示しない
ナース 1 1	<input checked="" type="checkbox"/> 児童発達支援	<input checked="" type="checkbox"/> 放課後等デイサービス	表示しない
ナース 1 2	<input checked="" type="checkbox"/> 児童発達支援	<input checked="" type="checkbox"/> 放課後等デイサービス	表示しない
ナース 1 3	<input checked="" type="checkbox"/> 児童発達支援	<input checked="" type="checkbox"/> 放課後等デイサービス	表示しない
連携 テスト	<input checked="" type="checkbox"/> 児童発達支援	<input checked="" type="checkbox"/> 放課後等デイサービス	
訪看 セミナー	<input checked="" type="checkbox"/> 児童発達支援	<input checked="" type="checkbox"/> 放課後等デイサービス	
放デイ セミナー用	<input checked="" type="checkbox"/> 児童発達支援	<input checked="" type="checkbox"/> 放課後等デイサービス	表

「印刷」をクリックすると
PDFファイルが出力されます

印刷



業務日誌はこちらの書式で出力が可能です！

カイボケ港区放課後デイサービスセンター

2020年09月17日(木)

業務日誌 (放課後等デイサービス)

職員勤務情報

職員名	職 種
セミナー 02	児童指導員
セミナー 03	児童指導員
セミナー 04	児童指導員
セミナー 05	児童指導員
職員計 4名	

利用者情報

利用者名	開始	終了	遅れ	送り	食事	おやつ	水分	排泄	薬	バイタル	睡眠	入浴	レク	外出	学習	機能訓練
利用者 02 様	13:00	18:00	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
利用者 03 様	13:00	18:00	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
利用者 04 様	13:00	18:00	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
利用者 05 様	13:00	17:00	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
利用者 06 様	13:00	17:00	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
利用者 07 様	13:00	17:00	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
利用者 08 様	13:00	17:00	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
利用者計 7名																

内容

- ・利用者 02様は今日は落ち着かず最初は職員と一緒に塗り絵をしていました。(管理者 01)
- ・利用者 05様は今日はお絵かきをしました。自分で色鉛筆を借りることができ、お礼も言っていた。(セミナー 03)

欠席者情報

欠席者名	欠席理由・申し送り事項
利用者 01 様	保護者様より、お電話で通院のためお休みとのご連絡がありました。 対応職員: 山田太郎
欠席者計 1名	

本日受け付けた欠席連絡

利用者名	欠席する日	振替予定日	欠席理由・申し送り事項
利用者 01 様	2020年9月17日	2020年9月18日	保護者様より、お電話で通院のためお休みとのご連絡がありました。 対応職員: 山田太郎

業務日誌はこちらの書式で出力が可能です！

カイボケ港区放課後デイサービスセンター
2020年09月17日(木)

業務日誌 (放課後等デイサービス)

職員勤務情報

職員名	職 種
セミナー 02	児童指導員
セミナー 03	児童指導員
セミナー 04	児童指導員
セミナー 05	児童指導員
職員計 4名	

職員情報

利用者情報

利用者名	開始	終了	遅れ	送り	食事	おやつ	水分	排泄	薬	バイタル	睡眠	入浴	レク	外出	学習	機能訓練
利用者 02 様	13:00	18:00	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
利用者 03 様	13:00	18:00	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
利用者 04 様	13:00	18:00	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
利用者 05 様	13:00	17:00	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
利用者 06 様	13:00	17:00	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
利用者 07 様	13:00	17:00	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
利用者 08 様	13:00	17:00	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
利用者計 7名																

内容

・利用者 02様は今日は落ち着かず最初は職員と一緒に塗り絵をしていました。(管理者 01)
・利用者 05様は今日はお絵かきをしました。自分で色鉛筆を借りることができ、お礼も言っていた。(セミナー 03)

欠席者情報

欠席者名	欠席理由・申し送り事項
利用者 01 様	保護者様より、お電話で通院のためお休みとのご連絡がありました。 対応職員: 山田太郎
欠席者計 1名	

本日受け付けた欠席連絡

利用者名	欠席する日	振替予定日	欠席理由・申し送り事項
利用者 01 様	2020年9月17日	2020年9月18日	保護者様より、お電話で通院のためお休みとのご連絡がありました。 対応職員: 山田太郎

業務日誌はこちらの書式で出力が可能です！

カイボケ港区放課後デイサービスセンター
2020年09月17日(木)

業務日誌 (放課後等デイサービス)

職員勤務情報

職員名	職 種
セミナー 02	児童指導員
セミナー 03	児童指導員
セミナー 04	児童指導員
セミナー 05	児童指導員
職員計 4名	

利用者情報

利用者名	開始	終了	遅れ	送り	食事	おやつ	水分	排泄	薬	バイタル	睡眠	入浴	レク	外出	学習	機能訓練
利用者 02 様	13:00	18:00	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
利用者 03 様	13:00	18:00	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
利用者 04 様	13:00	18:00	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
利用者 05 様	13:00	17:00	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
利用者 06 様	13:00	17:00	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
利用者 07 様	13:00	17:00	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
利用者 08 様	13:00	17:00	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
利用者計 7名																

利用者ごとの
サービス提供内容

内容

- ・利用者 02様は今日は落ち着かず最初は職員と一緒に塗り絵をしていました。(管理者 01)
- ・利用者 05様は今日はお絵かきをしました。自分で色鉛筆を借りることができ、お礼も言っていた。(セミナー 03)

欠席者情報

欠席者名	欠席理由・申し送り事項
利用者 01 様	保護者様より、お電話で通院のためお休みとのご連絡がありました。 対応職員: 山田太郎
欠席者計 1名	

本日受け付けた欠席連絡

利用者名	欠席する日	振替予定日	欠席理由・申し送り事項
利用者 01 様	2020年9月17日	2020年9月18日	保護者様より、お電話で通院のためお休みとのご連絡がありました。 対応職員: 山田太郎

業務日誌はこちらの書式で出力が可能です！

カイボケ港区放課後デイサービスセンター
2020年09月17日(木)

業務日誌 (放課後等デイサービス)

職員勤務情報

職員名	職 種
セミナー 02	児童指導員
セミナー 03	児童指導員
セミナー 04	児童指導員
セミナー 05	児童指導員
職員計 4名	

利用者情報

利用者名	開始	終了	遅れ	送り	食事	おやつ	水分	排泄	薬	バイタル	睡眠	入浴	レク	外出	学習	機能訓練
利用者 02 様	13:00	18:00	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
利用者 03 様	13:00	18:00	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
利用者 04 様	13:00	18:00	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
利用者 05 様	13:00	17:00	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
利用者 06 様	13:00	17:00	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
利用者 07 様	13:00	17:00	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
利用者 08 様	13:00	17:00	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
利用者計 7名																

内容

・利用者 02様は今日は落ち着かず最初は職員と一緒に塗り絵をしていました。(管理者 01)
・利用者 05様は今日はお絵かきをしました。自分で色鉛筆を借りることができ、お礼も言っていた。(セミナー 03)

業務日誌の内容

欠席者情報

欠席者名	欠席理由・申し送り事項
利用者 01 様	保護者様より、お電話で通院のためお休みとのご連絡がありました。 対応職員: 山田太郎
欠席者計 1名	

本日受け付けた欠席連絡

利用者名	欠席する日	振替予定日	欠席理由・申し送り事項
利用者 01 様	2020年9月17日	2020年9月18日	保護者様より、お電話で通院のためお休みとのご連絡がありました。 対応職員: 山田太郎

業務日誌はこちらの書式で出力が可能です！

カイボケ港区放課後デイサービスセンター

2020年09月17日(木)

業務日誌 (放課後等デイサービス)

職員勤務情報

職員名	職 種
セミナー 02	児童指導員
セミナー 03	児童指導員
セミナー 04	児童指導員
セミナー 05	児童指導員
職員計 4名	

利用者情報

利用者名	開始	終了	遅れ	送り	食事	おやつ	水分	排泄	薬	バイタル	睡眠	入浴	レク	外出	学習	機能訓練
利用者 02 様	13:00	18:00	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
利用者 03 様	13:00	18:00	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
利用者 04 様	13:00	18:00	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
利用者 05 様	13:00	17:00	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
利用者 06 様	13:00	17:00	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
利用者 07 様	13:00	17:00	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
利用者 08 様	13:00	17:00	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
利用者計 7名																

内容

・利用者 02様は今日は落ち着かず最初は職員と一緒に塗り絵をしていました。(管理者 01)
 ・利用者 05様は今日はお絵かきをしました。自分で色鉛筆を借りることができ、お礼も言っていた。(セミナー 03)

欠席者情報

欠席者名	欠席理由・申し送り事項
利用者 01 様	保護者様より、お電話で通院のためお休みとのご連絡がありました。 対応職員: 山田太郎
欠席者計 1名	

本日受け付けた欠席連絡

利用者名	欠席する日	振替予定日	欠席理由・申し送り事項
利用者 01 様	2020年9月17日	2020年9月18日	保護者様より、お電話で通院のためお休みとのご連絡がありました。 対応職員: 山田太郎

本日の欠席者情報

業務日誌はこちらの書式で出力が可能です！

カイボケ港区放課後デイサービスセンター
2020年09月17日(木)

業務日誌 (放課後等デイサービス)

職員勤務情報

職員名	職 種
セミナー 02	児童指導員
セミナー 03	児童指導員
セミナー 04	児童指導員
セミナー 05	児童指導員
職員計 4名	

利用者情報

利用者名	開始	終了	遅れ	送り	食事	おやつ	水分	排泄	薬	バイタル	睡眠	入浴	レク	外出	学習	機能訓練
利用者 02 様	13:00	18:00	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
利用者 03 様	13:00	18:00	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
利用者 04 様	13:00	18:00	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
利用者 05 様	13:00	17:00	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
利用者 06 様	13:00	17:00	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
利用者 07 様	13:00	17:00	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
利用者 08 様	13:00	17:00	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
利用者計 7名																

内容

・利用者 02様は今日は落ち着かず最初は職員と一緒に塗り絵をしていました。(管理者 01)
・利用者 05様は今日はお絵かきをしました。自分で色鉛筆を借りることができ、お礼も言っていた。(セミナー 03)

欠席者情報

欠席者名	欠席理由・申し送り事項
利用者 01 様	保護者様より、お電話で通院のためお休みとのご連絡がありました。 対応職員: 山田太郎
欠席者計 1名	

本日受け付けた欠席連絡

利用者名	欠席する日	振替予定日	欠席理由・申し送り事項
利用者 01 様	2020年9月17日	2020年9月18日	保護者様より、お電話で通院のためお休みとのご連絡がありました。 対応職員: 山田太郎

本日の欠席連絡内容

事業所名：カイポケ港区放課後デイサービスセンター

2020.7.20 【ご確認のお願い】アプリ移行に関するお知らせ。

[▼詳細を見る](#)

◀◀ 2020年 7月3日 📅 ▶▶

🖨 連絡帳一括印刷

🖨 業務日誌印刷

契約状況検索

☒ 全表示 ☐ 児童発達支援 ☐ 放課後等デイサービス

🔍 検索

連絡帳を印刷する利用者様にチェックを付け、
「連絡帳一括印刷」をクリックします

🖨 ☑	児童名		予実入力	連絡帳	記録編集
☑	加藤 太郎	ービ	実績入力済	📅	✅
☑	佐々木 花子	ービ	実績入力済	📅	✅
☑	佐藤 花子	放課後等デイサービス	実績入力済	📅	✅
☑	ジハツ ジロウ (弟)	児童発達支援	実績入力済	📅	✅

事業所名：カイポケ港区放課後デイサービスセンター

2020.7.20 【ご確認のお願い】アプリ移行に関するお知らせ。

[▼詳細を見る](#)

◀◀ 2020年 7月3日 📅 ▶▶









🖨 連絡帳一括印刷

🖨 業務日誌印刷

契約状況検索

☒ 全表示 ☐ 児童発達支援 ☐ 放課後等デイサービス

🔍 検索

🖨 ✓	児童名	契約状況	予実入力	連絡帳	記録編集
✓	加藤 太郎				
✓	佐々木 花子				
✓	佐藤 花子				
✓	ジハツ ジロウ (弟)	児童発達支援	実績入力済		

個別で印刷する場合は、
利用者様名の右にあるこちらをクリックします

連絡帳はこちらの書式で出力が可能です！

2020/2/17

カイボケ 連絡帳

おなまえ テスト 子供B 様

今日利用日 2020年 2月 17日 (12:00 ~ 17:00)
(次回利用日2020年 2月 18日 (15:00 ~ 18:00))

送迎 ☒迎え ☒送り

🐶 本日の体調

●体温 12:00 36.8℃

●排泄 排便12:30、排便14:55

●睡眠

📷 本日の写真



🐶 活動内容

●レクリエーショ ン 14:30

●療育 15:00 計算

●外出 16:00 公園

🐶 飲食内容

●水分 12:10 ジュース 150ml

●薬 12:40

●おやつ 15:00

●食事 昼食 12:10

🐶 事業所からのメッセージ

今日はみんなで折り紙をして遊びました。鶴をきれいに折ることができていました。

タブレットで記録した
情報がそのまま反映

便利機能

- ✓ 業務日誌、連絡帳連携
- ✓ 音声入力、雛形登録
- ✓ 記録メニューの表示・非表示

10:36 7月6日(月) 4G 60%

< ホームに戻る 7/7(火)のタナカ ハナコ様の記録

送信 児発の記録 放デイ セミナー用 ▼ ⚠ 注意事項 本日の利用者

提供時間	送迎	過去情報 +
送迎	業務日誌	過去情報
業務日誌		
食事	内容	【支援内容】勉強 【1日の様子】 【特記事項】
おやつ	雛形 ▼	

← → 📄

1 q 2 w 3 e 4 r 5 t 6 y 7 u 8 i 9 o 0 p ⌫

⌵ j k l ↵

⌴ z c v b n m , . / ? ! " ' ~

⌵ . ? 1 2 3 🌐 🎤 ⌨️

キーボードのマイクマークをタップすると、
音声入力が可能

10:36 7月6日(月)

4G 59%

< ホームに戻る

7/7(火)のタナカ ハナコ様の記録

≡

送信

児発の記録

放デイ セミナー用 ▼

⚠ 注意事項

👤 本日の利用者

提供時間	送迎	🕒 過去情報	+
送迎	業務日誌	🕒 過去情報	
業務日誌	内容		
食事	雛形 ▼		
おやつ			
	食事	🕒 過去情報	+

下記のように変わると
音声入力の受付状態になるので
iPadに向かって入力したい内容を話す



10:36 7月6日(月)

7/7(火)のタナカ ハナコ様の記録

ホームに戻る

送信

児発の記録

放デイ セミナー用 ▼

⚠ 注意事項

👤 本日の利用者

提供時間	送迎	🕒 過去情報	+
送迎	業務日誌	🕒 過去情報	
業務日誌	内容	<div>【支援内容】勉強 【1日の様子】おやつの準備をしてみんなで一緒に楽しく食べていた。その後自分で鉛筆と消しゴムを探して宿題を 【特記事項】</div>	
食事	雛形 ▼		
おやつ			
	食事		

話した内容が自動的に文字入力される。
「まる」「てん」と言うと、句読点も打てる



10:37 7月6日(月)

7/7(火)のタナカ ハナコ様の記録

ホームに戻る

送信

児発の記録

放デイ セミナー用 ▼

⚠ 注意事項

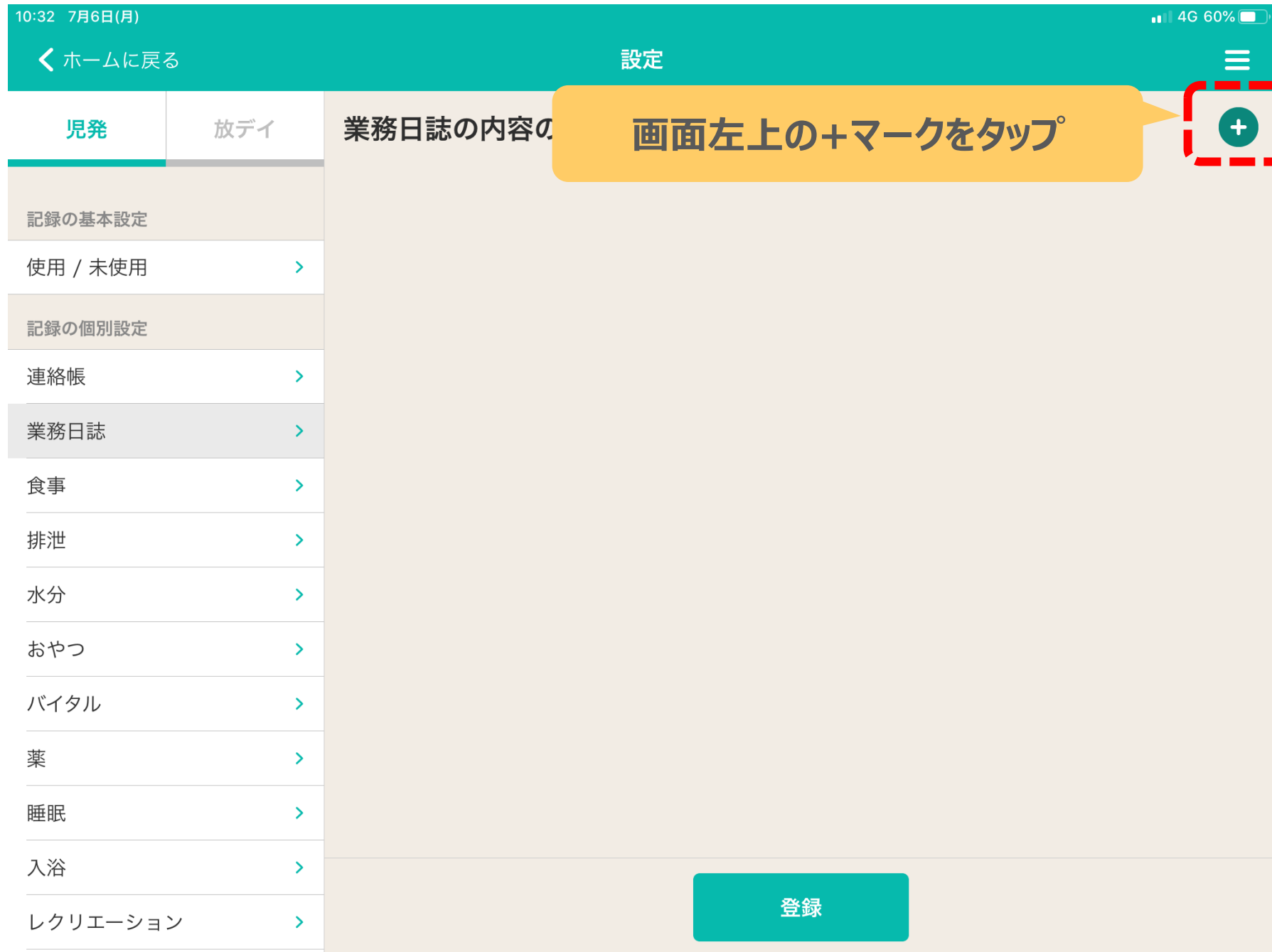
👤 本日の利用者

提供時間	送迎	🕒 過去情報	+
送迎	業務日誌	🕒 過去情報	
業務日誌	内容	<div>【支援内容】勉強 【1日の様子】おやつの準備をしてみんなで一緒に楽しく食べていた。その後自分で鉛筆と消しゴムを探して宿題を始める。電卓を貸してくださいとちゃんと言うことができていた。また使い終わった後はスタッフに電卓を持っていきお礼も言っていた。</div>	
食事	雛形 ▼		
おやつ			
	食事	🕒 過去情報	+
		☑ 連絡帳連携	×
	保険外サービス	-- ▼	
	おやつ	🕒 過去情報	+
	おやつ時間		☑ 連絡帳連携

このような長い文章を雛形登録すると、簡単に長文の記録を入力することができる

「設定」をタップ









10:35 7月6日(月)

4G 60%

< ホームに戻る

7/7(火)のタナカ ハナコ様の記録

≡

送信

児発の記録

放デイ セミナー用 ▼

⚠ 注意事項

👤 本日の利用者

提供時間

送迎

業務日誌

食事

おやつ

開始・終了時間

10:00 ~ 13:00

< 基本報酬 >
児発 1 5 (830単位) 611511
< 基本報酬に紐付く加算一覧 >
児発児童指導員等加配加算 1 2 ・ 1 5 (155単位) 614044

送迎

過去情報

+

業務日誌

過去情報

基本テンプレート

雛形 ▼

記録画面の「雛形」をタップすると
題名が表示されるので、
題名をタップ

食事

過去情報

+

食事時間

☀ ☁ 🌙

☑ 連絡帳連携

×

メニュー

雛形 ▼

10:35 7月6日(月)

7/7(火)のタナカ ハナコ様の記録

ホームに戻る

送信

児発の記録

放デイ セミナー用 ▼

⚠ 注意事項

👤 本日の利用者

提供時間

送迎

業務日誌

食事

おやつ

開始・終了時間

10:00 ~ 13:00

<基本報酬>
児発15 (830単位) 611511
<基本報酬に紐づく加算一覧>
12・15 (155単位) 614044

🕒 過去情報 +

業務日誌

🕒 過去情報

内容

雛形 ▼

【支援内容】
【1日の様子】
【特記事項】

食事

🕒 過去情報 +

食事時間

☀ ☀ ☀

☑ 連絡帳連携 ✕

題名をタップすると、
題名に紐づいた雛形文章が記録欄に反映される

よく使用する文章やは雛形文章を活用することで
記録時間の短縮が可能です！

【便利な機能】タブレットの記録メニューを表示/非表示にする方法

15:27 7月3日(金) 4G 33%

トップ画面右上の3本線をタップすると、メニューが表示

2020年7月

水	木	金	土
1 5	2 3	3 9	4
8 5	9 3	10 9	11
15 5	16 3	17 9	18
22 5	23	24	25
29 5	30 3	31 8	

10:00~13:00 一括

児発 ジハツ ジロウ (弟) 様

アルバム 利用者 予実 記録 出欠

10:00~13:00 一括

児発 ジハツ タロウ (兄) 様

アルバム 利用者 予実 記録 出欠

10:00~16:00 一括

放デイ 佐々木 花子様

アルバム 利用者 予実 記録 出欠

10:00~16:00 一括

放デイ 長野 太郎様

アルバム 利用者 予実 記録 出欠

13:00~17:00 一括

放デイ 鈴木 太郎様

一括記録 全選択

hodei

- ホーム
- 利用者一覧
- アルバム
- マニュアル
- パスワード変更
- 設定
- このアプリについて
- ログアウト

【便利な機能】タブレットの記録メニューを表示/非表示にする方法

15:27 7月3日(金) 4G 33%

予定の確認

すべて 児発 放デイ

2020年7月 >

全利用者 < 7月3日(金) >

水	木	金	土
1 5	2 3	3 9	4
8 5	9 3	10 9	11
15 5	16 3	17 9	18
22 5	23	24	25
29 5	30 3	31 8	

10:00~13:00 一括

児発 ジハツ ジロウ (弟) 様

アルバム 利用者 予実 記録 出欠

10:00~13:00 一括

児発 ジハツ タロウ (兄) 様

アルバム 利用者 予実 記録 出欠

10:00~16:00 一括

放デイ 佐々木 花子様

アルバム

10:00~16:00 一括

放デイ 長野 太郎様

アルバム 利用者 予実 記録 出欠

13:00~17:00 一括

放デイ 鈴木 太郎様

一括記録 全選択

hodei

ホーム

利用者一覧

アルバム

マニュアル

パスコード変更

設定

このアプリについて

ログアウト

「設定」をタップ

【便利な機能】タブレットの記録メニューを表示/非表示にする方法



10:28 7月6日(月) 4G 61%

設定

ホームに戻る

児発 放デイ 送迎

記録の基本設定

使用 / 未使用 >

記録の個別設定

連絡帳 >

業務日誌 >

食事 >

排泄 >

水分 >

おやつ >

バイタル >

薬 >

睡眠 >

入浴 >

レクリエーション >

登録

児発・放デイそれぞれ別の設定となるため、設定したサービス種別をタップする

【便利な機能】タブレットの記録メニューを表示/非表示にする方法



【便利な機能】タブレットの記録メニューを表示/非表示にする方法

10:28 7月6日(月) 4G 61%

ホームに戻る 設定

児発	放デイ	送迎
記録の基本設定		連絡帳
使用 / 未使用	>	業務日誌
記録の個別設定		
連絡帳	>	食事
業務日誌	>	排泄
食事	>	水分
排泄	>	おやつ
水分	>	バイタル
おやつ	>	薬
バイタル	>	睡眠
薬	>	
睡眠	>	
入浴	>	
レクリエーション	>	

画面右の3本線を押したまま
上下に動かしていただくと、
記録メニューの順番の変更が可能

登録

【便利な機能】タブレットの記録メニューを表示/非表示にする方法

10:28 7月6日(月) 4G 61%

< ホームに戻る 設定

児発	放デイ	送迎	<input checked="" type="checkbox"/>	≡
記録の基本設定		連絡帳	<input checked="" type="checkbox"/>	≡
使用 / 未使用	>	業務日誌	<input checked="" type="checkbox"/>	≡
記録の個別設定		食事	<input checked="" type="checkbox"/>	≡
連絡帳	>	排泄	<input checked="" type="checkbox"/>	≡
業務日誌	>	水分	<input checked="" type="checkbox"/>	≡
食事	>	おやつ	<input checked="" type="checkbox"/>	≡
排泄	>		<input checked="" type="checkbox"/>	≡
水分	>		<input checked="" type="checkbox"/>	≡
おやつ			<input checked="" type="checkbox"/>	≡
バイタル			<input checked="" type="checkbox"/>	≡
薬			<input checked="" type="checkbox"/>	≡
睡眠	>		<input checked="" type="checkbox"/>	≡
入浴	>		<input checked="" type="checkbox"/>	≡
レクリエーション	>		<input checked="" type="checkbox"/>	≡

設定が完了したら、「登録」をタップ
※「登録」をタップしないと変更が反映されないので注意！

登録

まとめ

✓ タブレット活用のポイント

✓ よくあるご質問

Point1

事前にPCで利用者様の予定登録をすると、
その日の利用者様がタブレットに反映

Point2

タブレットで記録を行うと、
サービス提供実績・業務日誌・連絡帳がPCに自動連動

Point3

タブレット記録には、利用者様一括入力も可能

Point4

タブレットで長文の記録をする際は、「音声入力」「雛形文章」を活用することで効率化

まとめ

✓ タブレット活用のポイント

✓ よくあるご質問

Q

事業所あたり何台ぐらいの利用がおすすめですか？

A

事業形態により異なりますが、おすすめとしては**送迎車両台数分**や、**1時間当たりの平均職員数**でご導入いただいている事業所様が多いです。

1事業所につき**1台目は無料**、2台目以降も**1台あたり3,000円/月（通信費込）**でお貸し出ししております。
ぜひご検討ください。

Q

日々の記録を取る以外にどのような活用方法がありますか？

A

アプリをインストールしていただくことが可能なため、

- ・ 動画閲覧
- ・ 療育アプリ

などのレクリエーションツールとしてご活用いただくことが可能です。

また、その他におすすめしているのが、

- ・ **相談支援専門員様とお話しされる際に** 日々のご様子を写真でご確認いただく

- ・ **受給者証を撮影し、データで持ち帰ることでコピーのためにお預かりするリスクをなくす**
というものです

Q

タブレットからWeb版のカイポケは開けますか？

A

推奨環境とはしておりませんが、SafariからWebページにアクセスしていただくことは可能です。



Q

専門用語や難しい名前など、音声でも反映するようにできますか？

A

次ページの応用的な使い方で説明しますが、以下の手順にて可能です。

- 電話帳にフリガナを付けた状態で登録
- 通常通り、音声入力でその文言を話す
- 完了

専門用語の音声入力への反映



ご視聴いただき
ありがとうございました！

引き続き、**カイパケ**を
よろしくお願いいたします。

