**個人情報保護方針**

第１条【個人情報の収集・利用・提供についての指針】

放課後デイGranny●●では、施設利用者様（以下、利用者様といいます）へのサービスを提供するために利用者様の個人情報を収集し、その範囲内で収集した個人情報を利用します。また、収集した利用者様の個人情報は、利用者様の承諾を得ない第三者に提供または開示することはありません。

第２条【個人情報の適正管理】

放課後デイGranny●●は、利用者様の個人情報につき、紛失・破壊・改ざん・漏えい・不正アクセスが生じないようにセキュリティ対策を講じて適正に管理します。

第３条【個人情報に関する法令等の遵守】

放課後デイGranny●●は、個人情報の保護に関する法律（通称：個人情報保護法）、民法その他の法令及びガイドラインを遵守し、利用者様の個人情報を取り扱います。また、全従業員において、コンプライアンスの意識を高め、各自の行動においてこれを徹底するため、定期的に外部講師による社員研修を行います。

第４条【個人情報の預託】

放課後デイGranny●●は、利用者様へのサービスを提供するために個人情報に関する取扱いを外部に委託することがあります。委託する場合には、適正な取扱いを確保するための契約締結、実施状況の点検などを行います。

第５条【個人情報の開示・訂正・削除】

利用者様が利用者様の個人情報について内容の照会、訂正、削除を求められる場合には、放課後デイGranny●●個人情報担当責任者までご連絡下さい。連絡先は、第８条に掲載のとおりです。

第６条【情報管理基準】

放課後デイGranny●●は、個人情報管理基準「個人情報の取扱いについて」を設置し、管理基準を明確にするとともに、役員および従業員（派遣社員・パート社員・アルバイト社員を含みます）に対して当該管理基準および管理意識を徹底させます。

第７条【個人情報保護の維持・改善】

放課後デイGranny●●は、前条のほか、利用者様の個人情報の取扱いが適正に行われるように従事者への教育を実施し、適正な取扱いが行われるように点検するとともに、個人情報保護の取組みを定期的に見直し、改善します。

第８条【お問い合わせ先】

利用者様の放課後デイGranny●●個人情報担当責任者に対するお問い合わせ先は、下記のとおりです。

お問い合わせ先
012-345-6789